Rehobothschool

INFO-GIDS 2026-2027



Poolster 4 ▪ 2221NT Katwijk aan Zee

(071) 408 10 19

directie.rehobothschool@prohles.nl

www.rehobothschool-katwijk.nl

ADRESGEGEVENS REHOBOTHSCHOOL

Hervormde basisschool Rehoboth
Poolster 4
2221 NT Katwijk (ZH).
Telefoon: 071-4081019
Email: directie.rehobothschool@prohles.nl
Website: www.rehobothschool-katwijk.nl
Schoolrekening: NL70 RABO 0331 8989 42

ADRESGEGEVENS BESTUUR

Abeelplein 40,
2225 NH Katwijk(ZH).
Tel.: 071-4073243
Email: info@prohles.nl
Website: www.prohles.nl



Portretfotografie: Heiko Bertram / www.heikobertram.nl
Overige schoolfoto's: teamleden

VOORWOORD

Beste ouder(s),

Graag informeren we u over de gang van zaken op onze basisschool.
We doen dit in drie delen:

1) De ***Schoolgids***, met daarin de wettelijke onderdelen met daarin het schoolbeleid in het kort, de resultaten en leerlingenaantallen door de afgelopen jaren. We gebruiken hiervoor het model van de PO-raad, waardoor scholen op de site www.scholenopdekaart.nl voor een groot deel met elkaar zijn te vergelijken.
2) Het ***Schoolreglement***, met daarin de rechten en plichten, afspraken en verwachtingen tussen ouders, team en leerlingen.
3) Deze I***nfo(rmatiegids) ABC***, met daarin meer achtergrondinformatie en praktische informatie, zodat u samen met de schoolgids een vrij compleet beeld krijgt van ons onderwijs.

Bij elkaar levert het behoorlijk wat tekst op. We adviseren u deze gids in ieder geval één keer zorgvuldig door te lezen en het daarna als naslagwerk te gebruiken. Op onze schoolsite www.rehobothschool-katwijk.nl zijn ook alle belangrijke data terugvinden, zoals de data van allerlei feesten en vieringen. Evenals ons team. Dit schooljaar zijn we ook bezig met een nieuwe website voor onze school.
Wanneer u vragen hebt, bent u uiteraard van harte welkom op school.
Wij zijn u graag van dienst.

Namens het team van de Rehobothschool, Kees Westhuis



Inhoudsopgave Infogids

Algemene (contact)gegevens blz.2

Voorwoord blz.3

1 Aanmelden / inschrijven nieuwe leerlingen blz.5

2 Agenda blz.7

3 Bestuur blz.7

4 Citotoetsen en leerling-volg-systeem blz.8

5 Come4Sports blz.10

6 Contact en bereikbaarheid blz.10

7 Continurooster & schooltijden blz.10

8 Fietsen blz.11

9 Fotograaf blz.12

10 Gebedskring ouders blz.12

11 Gym blz.12

12 Hoofdluis blz.13

13 Huisdieren blz.13

14 Identiteit blz.13

15 Invallers blz.15

16 Jarig en trakteren blz.15

17 JGT & CJG blz.15

18 Logopedie blz.17

19 Materialen van school kapot blz.17

20 Mobieltjes en andere persoonlijke apparaten blz.18

21 MR & GMR blz.18

22 Naar binnen en naar buiten blz.19

23 Ouderbijdrage blz.20

24 Ouderportaal blz.21

25 Overblijven / TSO blz.21

26 Parro, recht op info en betrokkenheid blz.24

27 Pauze, eten & drinken blz.25

28 Pleinregels en pleinwacht blz.25

29 Plusklas blz.26

30 Roken op of rond school blz.26

31 Scholen vergelijken blz.26

32 Schoolarts blz.26

33 Schoolreglement blz.27

34 Schoolgids blz.27

35 Schoolplan blz.27

36 Softwarevoordeel blz.27

37 Stages blz.28

38 Vrij vragen / verlof / leerplicht blz.28

39 Ziekte melden of afspraken onder lestijd blz.30

40 Ziekte langdurig blz.31

41 Zendingsgeld / Goede doelen blz.31

1 Aanmelden / Inschrijven nieuwe leerlingen

Aanmelding

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. We nemen leerlingen op tot ongeveer 6 weken voor de zomervakantie. (Dit ligt aan de groepsgrootte.) Kinderen die daarna 4 jaar worden, mogen na de zomervakantie naar school. Op de website kunt u de up-to-date gegevens vinden.
Kinderen met oudere broers en/of zussen die al op de Rehobothschool zitten, hebben in principe voorrang op andere kinderen, mits zij tijdig zijn ingeschreven. Ouders met kinderen op de Rehobothschool kunnen op school een inschrijfformulier halen. Als u al een kind op school heeft en u stuurt ons een geboortekaartje van uw pasgeboren zoon/dochter, dan zorgt de school ervoor dat uw zoon/dochter op de lijst van aanmelding komt te staan. Niet lang daarna zult u een inschrijfformulier ontvangen. Andere ouders verzoeken we eerst een afspraak te maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek. U krijgt dan een rondleiding door de school en tijdens het gesprek zal duidelijk worden of de school bij u uw ideeën en wensen past. Als het past, krijgt u een inschrijfformulier mee. Zodra het volledig ingevulde inschrijfformulier ondertekend bij ons binnen is, verwerken wij de gegevens in ons leerlingenadministratiesysteem en vanaf dat moment is uw kind definitief ingeschreven.

Regels voor inschrijving

Er geldt een zogeheten open aannamebeleid. Godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht is geen reden zijn om een leerling de toegang tot de school te ontzeggen. Er gelden wel een aantal regels voor de toelating:

1. Ouders en leerlingen dienen de grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren, net als het daarvan afgeleide schoolbeleid.
2. Op grond van de volgende criteria kan een aspirant-leerling tot de school worden toegelaten. De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over deze criteria aan de aspirant-leerling en zijn ouders.
   a. Kinderen moeten de leeftijd hebben die de wet stelt, nl. vier jaar.
   b. Het kind moet voldoen aan de volgende eisen:
   - Mobiliteit; het moet in staat zijn zich zelfstandig te bewegen, met of zonder hulpmiddelen.
   - Communicatie; het moet in staat zijn zich uit te drukken in voor zijn leeftijd gebruikelijke taal.
   - Leerbaarheid; het moet in staat zijn kennis tot zich te nemen, zich vaardigheden eigen te maken.
   - Een bepaalde mate van zelfredzaamheid (het kind moet bijv. zindelijk zijn).

c. Kinderen die ingeschreven staan op een andere, niet tot de Stichting Prohles behorende basisschool, kunnen, met uitzondering van verhuizing, alleen aan het begin van het schooljaar bij een school worden ingeschreven.
d. Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school. Bij het aanmelden dienen de ouders een vragenlijst over hun te kind in te vullen. Het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.
e. Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

3. Indien een aangemelde leerling niet wordt toegelaten, deelt de schoolleiding dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de ouders van de aangemelde leerling mee.

2 Agenda

Alle schoolactiviteiten worden vermeld via de agenda in Parro. De Parro-app is onze communicatie-app van thuis en school. Via het agenda-item onderaan in de startpagina van de Parro-app, vindt u de activiteiten die dit schooljaar gelden. Als er iets verandert, krijgt u hiervan automatisch een melding en bent u altijd op de hoogte van het laatste nieuws op dit gebied.

3 Bestuur

Onze school valt onder het bevoegd gezag van Stichting Prohles.
Prohles is op 1 januari 2018 ontstaan vanuit twee stichtingen; de Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs te Katwijk (PCOK) en de stichting Hervormde Scholen Katwijk (HSK).
Omdat de stichting belang hecht aan de eigenheid van de scholen en de eigen identiteit van die scholen, komt de oorsprong terug in de ondertitel; “Protestants-Christelijk en Hervormd basisonderwijs Katwijk.”

Prohles kent een Raad van Beheer als bestuursvorm, die toeziet op de Bestuurder. Daarmee is ook de formele scheiding aangebracht tussen toezichthouden en uitvoeren.

De naam “Prohles” heeft de volgende betekenissen:
* Proles is het Latijn voor kind; en daar draait het in onze scholen om.
* Prohles (met de “h”) laat zien waar we vandaan komen; Protestants en Hervormd samen,

* en het gaat om lesgeven; als duiding van een onderwijsorganisatie.

Prohles kent een logo, als beeldmerk, bestaande uit verschillende elementen. De 8 bolletjes representeren de 8 jaargroepen binnen een basisschool (Van klein naar groot, van jong naar oud). Daarnaast, in de vijfhoek, herkennen we een gestileerde praatwolk, waarin we ook de P van Prohles kunnen herkennen. Die praatwolk staat voor kennisoverdracht en communicatie tussen leerlingen en leerkrachten, ouders en school enzovoort. De kleuren zijn gekozen omdat ze doen denken aan de kleuren die we in de duinen en zee herkennen, als verwijzing naar Katwijk.

Prohles is het bevoegd gezag van 12 basisscholen op 15 locaties binnen Katwijk. Daarmee is het de grootste aanbieder van basisonderwijs binnen onze gemeente. Het bestuurskantoor van Prohles is gevestigd aan het Abeelplein, nr. 40. U kunt de bestuurder, dhr. Arjan van de Watering, bereiken op het bestuurskantoor via: info@prohles.nl of telefonisch: 071-4082504.

4 Citotoetsen & Leerling-volg-systeem

Citotoetsen van Leerling In Beeld (LIB)

Om de leerprestaties van de kinderen zo goed mogelijk te volgen, maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van methode gebonden toetsen. Als er een toets is afgenomen heeft de leerkracht, na de analyse van de toets, een goed beeld van wat een kind wel en niet beheerst. Hier wordt het onderwijs voor de volgende periode eventueel op aangepast. Verder worden er in de groepen 3 t/m 7 twee keer per jaar citotoetsen van LIB afgenomen: dit gebeurt in januari/februari en mei/juni. De resultaten van deze toetsen liggen veelal rond het landelijk gemiddelde. In groep 8 wordt alleen nog de Doorstroomtoets afgenomen in februari.

Leerlingvolgsysteem

In de kleutergroepen gebruiken we het observatiesysteem KIJK!.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van o.a. taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen van de Cito LIB, zoals de DrieMinutenToets (lezen), de Spellingstoets, de toets Begrijpend Lezen (vanaf eind groep 4) en de toets Rekenen/Wiskunde. Ook wordt de sociale ontwikkeling gevolgd m.b.v. Kanvas (Kanjer Volg- en Adviessysteem). In groep 8 wordt de Doorstroomtoets van Cito afgenomen. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde.

Het nauwkeurig onderzoeken, bijhouden en beoordelen van de individuele vorderingen van het kind is erg belangrijk. Om dit goed te doen gebruiken we een zgn. leerlingvolgsysteem. In dit leerlingvolgsysteem worden vanaf groep 1 uitslagen bijgehouden van de bovengenoemde toetsen.

Ontwikkelingsvolgsysteem voor kleuters in KIJK!

Bij de kleuters maken we ook nog gebruik van het observatie-instrument OVK in KIJK!. Niet alle kinderen ontwikkelen zich hetzelfde. Sommige kinderen hebben moeite met goed luisteren, andere kinderen kunnen nauwelijks zelfstandig spelen, terwijl er ook kinderen zijn die veel interesse voor cijfers en getallen hebben. Dit betekent, dat het nodig is de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

We gaan op de Rehobothschool uit van de ontwikkeling die kleuters gemiddeld doormaken, we hanteren de zogenaamde 'ontwikkelingslijnen' zoals die beschreven staan in het OVK in KIJK!. Zodra een kind binnenkomt op school, bekijken we het kind systematisch. We kijken dan of het kind mee kan doen en of er geen grote problemen zijn met bijvoorbeeld de taal. Meestal geven we kinderen met achterstanden een half jaar om zich spontaan te ontwikkelen. Bij de observaties kijken we naar het gedrag van het kind in de kring, het spelen, het werken, de taal, het omgaan met anderen, de waarneming, enz. Zo kunnen we zorgvuldig vaststellen of een kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft, zich voldoende ontwikkelt of een vertraging in de ontwikkeling vertoont of misschien bepaalde problemen heeft.

Groepsplannen

We werken op school met de groepsplannen (interventieformulier) rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en studievaardigheden. In zo'n plan staan alle leerlingen van de groep. Door de informatie die de bovengenoemde toetsen kunnen we plannen maken en gaan handelen. Er wordt aangegeven welke leerlingen verlengde instructie nodig hebben, welke leerlingen juist minder instructie nodig hebben en welke leerlingen baat hebben bij een eenmalige instructie. Voor de leerlingen die verlengde instructie nodig hebben wordt ook aangegeven wat de belemmerende en stimulerende factoren zijn en welke onderwijsbehoeften daaruit voortvloeien. Er zijn ook leerlingen die een eigen leerlijn volgen. Voor hen wordt nog een apart handelingsplan gemaakt.

5 Come4Sports

Onze basisschool neemt deel aan diverse Katwijkse sporttoernooien. Sportverenigingen in Katwijk en Come4Sports organiseren in vakanties

toernooien waar basisscholen aan deelnemen en ouders coaches zijn van een groepje leerlingen. De inschrijving voor deze toernooien verloopt via de school.

6 Contact & bereikbaarheid

De school is in principe telefonisch bereikbaar van 08.00 uur tot 17:00 uur (woensdag en vrijdag tot 14:00 uur). Op maandagochtend wordt de telefoon tussen 08.15 uur en 08.30 uur **niet** opgenomen, omdat het team dan weekopening heeft.
De school heeft ook een emailadres waar u vragen naar toe kunt sturen: directie.rehobothschool@prohles.nl
Als uw kind ziek is of andere en alle andere meldingen, kunt u dit melden via de parro-app, rechtstreeks aan de desbetreffende leerkracht.

Onder & buiten schooltijd

Wanneer u een gesprekje met de leerkracht wilt, kunt u dit ***na*** de lestijden doen. Als het voor de leerkracht op dat moment niet uitkomt, zal er met u een afspraak worden gemaakt. Tijdens de informatieavond geven de leerkrachten ook aan wanneer ze buiten schooltijd te bereiken zijn.

7 Continurooster & Schooltijden

Wij hebben geen continurooster op de hele schooldagen. Op enkele dagen in het schooljaar wel. Meestal is dat voor vlak voor een vakantie. De data zijn vermeld via de agenda van Parro. In de oudertevredenheidspeilingen vragen we ook altijd of ouders nog steeds tevreden zijn met de schooltijden of niet. De uitslagen van die peilingen en de besluiten die daarmee samenhangen delen wij uiteraard met onze achterban.
Op de dag voorafgaand aan een vakantie is er doorgaans een vrije middag of hanteren we een continurooster (tot 14.15 uur).

Schooltijden *(zie ook de website van de school en die van ScholenOpdeKaart)*
Groep 1 t/m 4:

- ma, di, do 08:45-12:15 en 13:30-15:30
- wo 08:45-12:15
- vr 08:45-12:15

Groep 5 t/m 8:

- ma, di, do, vr 08:45-12:15 en 13:30-15:30

- wo 08:45-12:15

Tropenrooster en IJsvrij?
De lokalen die in de zomerperiode het warmst worden (dit zijn de lokalen aan het kleine en grote plein), zijn inmiddels voorzien van airco. De lessen kunnen zo prettig gegeven worden, ook als het buiten heel warm is. Hierdoor is het niet noodzakelijk dat we een tropenrooster gaan hanteren op tropische dagen, omdat het vermoedelijk dan in de lokalen beter toeven is dat buiten. In de loop van 2027 worden overigens de lokalen die nu nog geen airco hebben, voorzien van airco.
Wellicht komt er ooit nog langdurig aanhoudend vriesweer, zodat er bijvoorbeeld geschaatst kan worden. De kans dat dit in deze tijd in een kustplaats gebeurt, lijkt steeds meer af te nemen. Mocht het ooit nog van schaatspret in de openlucht komen, geven we in principe geen IJsvrij, maar zullen we eerder een "extra buitenles gym" geven onder schooltijd.

8 Fietsen

Het is niet de bedoeling dat uw kind op de fiets naar school komt. Ook niet met een step of een fatbike. Stepjes mogen wel als bijvoorbeeld de fiets gerepareerd moet worden. Een fatbike willen we niet, omdat het met excursies te snel gaat en het ook op het schoolplein diefstal uitlokt. Uitzonderingen voor het komen op de fiets worden gemaakt voor kinderen die verder weg wonen. Leerlingen die ten oosten van de Biltlaan of in de Hoornes wonen, mogen met de fiets naar school. Deze leerlingen krijgen een speciale sticker op hun fiets. De fietssticker is verkrijgbaar bij meester Van Egmond ger.vanegmond@prohles.nl. De fietsen worden elke dag gecontroleerd op de aanwezigheid van een sticker. Als de sticker ontbreekt, volgt een waarschuwing. Fietsen plaatsen buiten het plein is verboden vanwege de overlast van de buren.

9 Fotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Meestal in de eerste of tweede maand na de zomervakantie. Hij maakt elk jaar portretfoto's en groepsfoto's. Als er portretfoto's genomen worden, dan zijn ook broers en zussen welkom die (nog) niet (meer) bij ons op school zitten.

10 Gebedskring ouders

We hopen dat in de gezinnen regelmatig gebeden wordt voor de school en alles wat daarin en rondom gebeurt. Als team ervaren we dat niet alleen als een groot voorrecht, maar vinden we het ook een noodzaak dat al het werk op school voortdurend ondersteund wordt door gebed. Vanuit verbondenheid en liefde uit het geloof komen regelmatig enkele betrokkenen bij elkaar om te bidden voor het lief en leed op school. Ook u kunt meebidden. Contact: mw. mw. D. Westhuis (diana.westhuis@prohles.nl) en mw. D. Teuwisse (daniella.teuwisse@prohles.nl).

11 Gym

We willen, conform de wettelijke eisen, iedere groep 2 uur per week bewegingsonderwijs bieden. Dat was tot het schooljaar 25-26 nog niet helemaal het geval. Vanaf het schooljaar 26-27 wel. De kleuters gaan ruim over deze 2 uur heen. Groep 3 en 4 hebben les van een vakleerkracht met aanvullende bewegingsactiviteiten. Vanaf groep 5 hebben de kinderen 2 uur per week van de vakleerkracht les. De gehele uitwerking van de bewegingsactiviteiten is te vinden als bijlage in de schoolgids en ter inzage bij de directie.

Gymtijden		
Dinsdag	Ochtend	Groep 5
Dinsdag	Ochtend	Groep 3
Dinsdag	Ochtend	Gr. 4A / Gr. 4B ieder 50% van het schooljaar
Dinsdag	Ochtend	Groep 6
Dinsdag	Middag	Groep 7
Dinsdag	Middag	Groep 8
Vrijdag	Ochtend	Groep 8
Vrijdag	Ochtend	Groep 4A
Vrijdag	Ochtend	Groep 4B
Vrijdag	Ochtend	Groep 7
Vrijdag	Middag	Groep 6
Vrijdag	Middag	Groep 5

Praktische zaken

In de groepen 1 t/m 4, dragen de jongens en de meisjes een sportbroekje, een t-shirt en gymschoenen. Alles moet van naam voorzien zijn. Deze gymspullen blijven op school in een gymzak. Regelmatig krijgen de kinderen de gymkleding mee naar huis om te wassen. Wanneer u gymschoenen voor uw kleuter gaat aanschaffen, dan graag zonder veters, zodat zij zelfstandig hun schoenen kunnen aandoen. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 mogen gymschoenen dragen zonder zwarte zolen die alleen binnen gedragen worden. Het is gewenst specifieke gymkleding voor uw kind aan te schaffen. Wij adviseren de gymkleding na elk gebruik te wassen. Geeft u de kleding en de schoenen mee in een rugzak of tas. Wilt u erop toezien dat uw kind de gymkleding meeneemt naar school?

12 Hoofdluis

Als u hoofdluis bij uw kind heeft geconstateerd, willen wij dat graag weten. Meld u dat dan zo snel mogelijk bij de leerkracht van uw kind. Voor behandelingstips kunt u terecht bij uw huisarts of de website van de GGD.

13 Huisdieren

Huisdieren zijn **niet** toegestaan in de school en het schoolplein.

14 Identiteit

Christelijk & Hervormd

Op de Rehobothschool willen we onderwijs geven vanuit de leefregels van de Bijbel, in de overtuiging dat Jezus Christus de Zoon van God en onze Heiland en Verlosser is. Het eigene van onze school wordt bepaald door de centrale plaats, die Christus in het geheel van het onderwijs en de opvoeding inneemt. De doelstelling van onze school is dan ook:

- het kind bekend te maken met het handelen van God met de mensen, zoals dat in de Bijbel aan ons bekend gemaakt is en
- de ontplooiing van de eigen aanleg en mogelijkheden van het kind, zodat het nu en later als lid van de gemeente vanuit het heil van Christus op alle terreinen mag leven en handelen.

Op alle vakgebieden worden christelijke waarden en normen overgedragen in een sfeer waarin medeleven, verdraagzaamheid en rechtvaardigheid een belangrijke rol spelen. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom op onze school.

Naast de overdracht van christelijke waarden en normen tijdens alle lessen, krijgt de christelijke identiteit als volgt inhoud en vorm:
a. de dag wordt begonnen en afgesloten met het lied van de week en gebed.
b. op iedere schooldag wordt een Bijbelles gegeven, waarin aandacht is voor Bijbellezen, het vertellen van de verhalen en de verwerkingen.
c. er worden psalmen, gezangen en geestelijke liederen aangeleerd en gezongen.
d. de Christelijke feestdagen, zoals het Kerstfeest, Pasen, Pinksteren enz. worden op school of in de kerk gevierd.
e. naast de verhalen uit de Bijbel worden er ook zendingsverhalen en verhalen uit de kerkgeschiedenis verteld.

Onze schoolnaam

Rehoboth betekent kortweg: ruimte(n)
De naam Rehoboth staat voor het eerst in de Bijbel in Genesis 26. Als Izak, de zoon van Abraham, een put graaft voor drinkwater waar hij vervolgens in rust en vrede kan leven, geeft hij de waterbron de naam Rehoboth. In vers 22 staat:

"Daarom gaf hij hem de naam Rehoboth, want,
zei hij, nu heeft de HEERE ruimte voor ons gemaakt
en zullen wij vruchtbaar zijn in dit land."

De Rehobothschool is een moderne, christelijke basisschool. We leven en werken vanuit ons geloof in de God die Zichzelf bekend heeft gemaakt in en door de Bijbel, vooral door Zijn Zoon Jezus Christus. De sfeer in de school is veilig en vertrouwd. Kinderen gaan met plezier naar school. Elk kind komt tot zijn recht.
We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Als het dan toch eens een keer de kop op steekt, grijpen we direct in. Ook vertellen we de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is. Natuurlijk wordt er weleens een kind gecorrigeerd op ongewenst gedrag. Maar we steken bij voorkeur meer energie in het belonen van goed gedrag.

- *Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat.*
- *Wij werken aan een fijne sfeer in de klassen en de leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. Daarbij speelt u als ouder een belangrijke, stimulerende rol.*

15 Invallers

Bij ziekte van een meester of juf komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern een oplossing gezocht, maar dit lukt niet altijd. Wanneer onverhoopt toch kinderen geen school hebben, proberen we u een dag van tevoren via de Parro-app op de hoogte te stellen, of als het echt niet anders kan 's morgens vroeg voor acht uur.
Soms volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep zoveel mogelijk door een andere leerkracht overgenomen.

16 Jarig & Trakteren

Verjaardagen van het personeel en van de kinderen worden op school gevierd. We zouden graag "verstandig snoepen" willen stimuleren, d.w.z. liever geen zoete versnaperingen. Daarom graag op de verjaardag van uw kind gezonde of verstandige traktaties. Enkele verstandige traktaties zoals fruit.
Verder hebben we als richtlijnen voor het trakteren om "enige scheefgroei" te voorkomen:

- Een traktatie is iets om (snel) op te eten, geen speelgoed zoals fluitjes.
- We laten een jarige één traktatie (één ding) aan een medeleerling uitdelen.

17 JGT & CJG

Als school hebben we niet alle expertise in huis. Voor specifieke hulpvragen met zorgen over uw kind, kunnen we via het Wijkteam Katwijk vragen stellen. Dat kunt u als ouder en dat kan de school. De Gemeente Katwijk heeft een vast contactpersoon aangewezen voor elke school, zo ook voor de Rehobothschool. Na de zomer krijgen we een nieuw contactpersoon. Zodra bekend is wie dat is, zullen we de naam vermelden in een nieuwsflits via Parro. Tot die tijd zijn de IB'ers het eerste aanspreekpunt. Dat zijn Daniella Teuwisse en Johan Haasnoot. De nu tekst die nu volgt is aangeleverd door het Wijkteam Katwijk, het CJG en JGZ:

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
Heb je een vraag over het opvoeden en opgroeien van je kind? Dan kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende

professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om jou en je kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg is er voor leerlingen van groep 1 tot en met 8. De JGZ nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. De JGZ kijkt of je kind goed kan horen en zien, hoe je kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kun je advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. Je kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Ook bij vragen over financiële zorgen en opvoedondersteuning kan de JGZ helpen. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school en meedenken bij schoolverzuim.

Op de meeste scholen kijkt een logopedist, met jouw toestemming, bij kinderen van vijf jaar naar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we alleen in gemeenten die hier extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst.

Denk aan: • een kleuter met driftbuien

- een tienjarige die erg onzeker is
- een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat
- je bent net gescheiden.

Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies en ondersteuning bij de opvoeding gebruiken. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) organiseert een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over verschillende onderwerpen.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het CJG volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het complete cursusaanbod op

www.cjgcursus.nl. Of volg CJG-cursus op Facebook en Instagram.

Het CJG organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids) onderwerp waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoek je meer informatie over de ontwikkeling van je kind? Kijk dan op www.groeigids.nl.Je kunt hier opvoedinformatie opzoeken. Voor meer informatie en ondersteuning in de buurt kun je doorklikken naar de CJG-website: www.cjghm.nl
Meld je aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Je kunt je vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. Én je vindt er onze Facebookpagina.

Ouderportaal
Via het portaal dat te vinden is via https://portaal.ggdhm.nl/ kun je:

- afspraken inzien en wijzigen;
- de groeicurve van je kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- de door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van je kind(eren) bekijken;

18 Logopedie

Logopedie op school wordt verzorgd door logopedisten van de Gemeente Katwijk. Rond de vijfde verjaardag worden alle leerlingen gescreend. Daarbij wordt gelet op stemgebruik, spraak- taal- en luisterfunctie. De ouders krijgen bericht wanneer het onderzoek zal plaatsvinden. De resultaten worden schriftelijk aan de ouders doorgegeven. Ook de leerkracht en de jeugdarts worden hierover geïnformeerd. Leerlingen uit overige groepen kunnen (via de leerkracht) voor nader onderzoek aangemeld worden. Kortdurende

behandeling, max. 6 keer, kan evt. op school plaatsvinden. De logopedist die onze school (1 keer per 2 weken) werkt vanuit de Gemeente Katwijk.

19 Materialen van school kapot gemaakt

Van de school krijgt elke leerling een aantal noodzakelijke materialen om mee te werken. Naast de schoolboeken zijn er ook verbruiksmaterialen. Mocht een leerling schoolmaterialen stuk maken, dan wordt geacht de leerling of de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling dit te vergoeden.
Pen € 2,-, (Kleur)potlood, stift € 2,50,- (gaan per pakje)
Liniaal € 2,-
Gum € 1,-
Schaar, lijmpot € 2,50
Etui € 2,50
Rekenmachine € 5,-

20 Mobieltjes & andere persoonlijke apparaten

In de klas zijn mobiele telefoons en andere persoonlijke devices niet toegestaan. Wanneer uw kind toch een mobiele telefoon meeneemt naar school, dient deze voordat het schoolplein wordt betreden, uitgezet te worden. Indien deze regel wordt overtreden, wordt de mobiele telefoon ingenomen, krijgt het kind na schooltijd de telefoon weer terug en wordt indien nodig contact met de ouders opgenomen. Hetzelfde geldt ook voor allerlei aanverwante persoonlijke apparaten, behalve als de kinderen toestemming van de leerkracht krijgen om deze mee te nemen naar school.

21 MR & GMR

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een sinds 1982 wettelijk voorgeschreven orgaan, dat de school en het schoolbestuur adviseert bij allerlei beleidszaken. Voor bepaalde beslissingen heeft het schoolbestuur zelfs instemming van de MR nodig. De raad heeft dus advies- en instemmingbevoegdheid, hetgeen is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

De leden van de MR worden voor de helft gekozen door de ouders en voor de andere helft door de leerkrachten. Volgens het rooster van aftreden worden er verkiezingen voor de MR gehouden. U wordt daar tijdig over geïnformeerd.

De MR kan gevraagd of ongevraagd adviezen geven aan het schoolbestuur (het zgn. “bevoegd gezag”) met betrekking tot bijvoorbeeld vakantieregelingen, nieuwbouw/verbouwingen of fusies van de school. In andere gevallen kan het zo zijn, dat het bestuur de instemming van de Medezeggenschapsraad nodig heeft alvorens bepaalde besluiten door hen kunnen worden genomen. De MR spreekt dus namens alle ouders en het personeel. Er wordt tevens medewerking gegeven aan bijvoorbeeld schoolprojecten of andere activiteiten op de school. Belangrijkste taak is echter het houden van een “vinger aan de pols”: Wat gebeurt er op school, welke ontwikkelingen zijn er en wat zijn redenen voor keuzes die gemaakt worden? De raad bestaat uit 3 leden die de ouders en 3 die het personeel vertegenwoordigen. Ouders kunnen via verkiezingen lid worden van de MR, indien zij één of meer kinderen langer dan één jaar op school hebben en de grondslag van de school onderschrijven. Een zittingsperiode is drie jaar en kan maximaal zes jaar zijn. Reglementair moet één derde van de leden jaarlijks aftreden (al dan niet herkiesbaar), daarom zijn er

bijna elk jaar verkiezingen. Met vragen kunt u altijd terecht bij de leden van de Medezeggenschapsraad. Meer informatie kunt u op de website van de school lezen. De MR heeft daar een aparte plaats.

Namens de ouders in de MR:

Huig Jan van Duijn en Brenda van Beelen. Voor Mark Vreeburg is een vacature ontstaan en een verkiezing uitgeschreven.

Namens het team in de MR:

Daniella Teuwisse, en Marilise de Leede en Aliede van der Meij. Contact: mr.rehobothschool@prohles.nl

De directeur Kees Westhuis wordt voor een vergadering uitgenodigd voor informatie en advies. De directie mag geen deel uitmaken van een MR.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Met het oog op een goede overlegstructuur is de GMR opgericht. Deze raad functioneert als overkoepelend orgaan van onze scholen. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door een ouder en een personeelslid uit de MR. Onze school wordt vertegenwoordigd bij het personeel door de PMR-leden die rouleren en Mark Vreeburg (ouders)

22 Naar binnen en naar buiten

De leerkrachten van de kleutergroepen zijn 10 minuten voor het begin van de lessen in het lokaal aanwezig ('s morgens vanaf 8.35 uur en 's middags vanaf 13.20 uur). Het is echter ook belangrijk, dat uw kind niet te laat komt, want dat betekent altijd storing van de lessen. Wanneer u een gesprekje met de leerkracht wilt, kunt u dit na schooltijd doen. Met het oog op de veiligheid gaan de schooldeuren om 8.45 uur en om 13.30 uur op slot, wie later komt kan bij de voordeur (Poolsterkant tegenover de snackbar) aanbellen.

Hoewel de Rehobothschool weinig te maken heeft met druk verkeer, kan het fietspad dat langs de school loopt gevaar opleveren voor uw kind. Als uw kind in één van de kleutergroepen zit, wordt u verzocht op het kleuterplein te wachten tot uw kind uit school komt. Zo houden we het fietspad vrij.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden 's morgens en 's middags niet eerder op het schoolplein verwacht dan 8:30 uur en 13:15 uur. Vanaf dat moment nemen wij de verantwoordelijkheid van u over. Vanaf dat moment is er pleinwacht. Voor de middag geldt dat om 13:15 uur het overblijven afgelopen is. Tot die tijd is het hek ook op slot, zodat de overblijfkrachten toezicht kunnen blijven houden op de overblijvende kinderen.

23 Vrijwillige Ouderbijdrage

Wij ontvangen van het Rijk een vast bedrag per leerling voor o.a. de aanschaf van leermiddelen. Toch zijn er veel zaken waar het Rijk geen vergoeding voor geeft. Diverse activiteiten voor de kinderen worden bekostigd uit vrijwillige ouderbijdrage b.v. het sinterklaasfeest en het kerstfeest. Een keer per jaar wordt van u een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de kas van dit ouderfonds. De vrijwillige bijdrage is vastgesteld op € 25,00 per jaar per leerling. Hebt u twee kinderen op school, dan is het bedrag € 45,00. Bezoeken 3 of meer kinderen de school, dan is het bedrag € 60,00. U kunt het bedrag overmaken via de betaallink van Schoolkassa. Aan het begin van het cursusjaar krijgt u daar bericht van via Parro en het programma Schoolkassa.
Alle inkomsten en uitgaven worden geadministreerd en jaarlijks gecontroleerd door een accountant (van een onafhankelijk accountantskantoor) bij Prohles. Het werkelijk resultaat, de rekening, is ter inzage beschikbaar als een Excelbestand in school.
De begroting van de ouderbijdrage ziet er voor het komende schooljaar zo uit en is met instemming van de MR vastgesteld:

			Korte toelichting
Inkomsten (gemidd. €45 x 125 gezinnen)	**€**	**5625**	Via Schoolkassa per gezin
Uitgaven (*in alfabetische volgorde)*			
Afscheid groep 8	€	1850	musical, dagboek, tasjes, foto
Afscheid leerling	€	50	één boek per leerling
Alle groepen (klassenbudget)	€	1300	inrichting, extra knutselen
Kerstfeest	€	575	kerkhuur, boekjes kleuters, boodsch. choco + kerstkrans
Kinderboekenweek	€	100	PR-mat., pakket boekhandel
Koningsspelen	€	75	boodschappen, mat. gr.1-4
Ouderbedankjes	€	150	materialen voor attenties
Paasfeest	€	75	boodschappen
Schoolontbijt	€	350	boodschappen
Sinterklaasfeest	€	750	strooigoed, cadeau 1-4
Sportochtend	€	150	huur veld, mat., catering hulp
Spel- en Stranddag met Pannenkoeken gr.1-7	€	200	boodschappen
Totaal:	**€**	**4500**	

24 Ouderportaal

Via ons administratiesysteem kunt u accountgegevens krijgen om in te kunnen loggen in het ouderportaal. Daar kunt u de door u aangeleverde persoonsgegevens inzien en een verzoek indienen voor een update. Wij zullen u berichten als andere onderdelen (tijdelijk) in te zien van het ouderportaal zoals de rapportgemiddelden en de absentieregistratie.

25 Overblijven / Kinderkantine / TSO

Mogen alle kinderen naar de kinderkantine?

Alle kinderen van de Rehobothschool zijn welkom bij de kinderkantine als dit nodig is. De kinderkantine is bedoeld voor de kinderen die tussen de middag niet naar huis kunnen om daar te lunchen. Het maakt op zich niet uit of een kind regelmatig of een enkele keer naar deze tussenschoolse opvang (TSO) gaat. Inschrijven kan via het online inschrijfformulier vanaf vrijdagmiddag 15:00 uur tot maandagmorgen 09:00 uur, steeds voor één week.

Wie dit helemaal is vergeten, kan voor 09:00 uur nog opgeven via het online inschrijfformulier of telefonisch contact opnemen met school (071 4081019; dit laatste ook na 09:00 uur indien plotseling overblijven nodig is) en vragen naar degene die het overblijven regelt.

Op welke dagen is er kinderkantine?

In principe op alle dagen wanneer er ook 's middags les wordt gegeven. Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij en is er dus geen kinderkantine.

Op vrijdagmiddag zijn de leerlingen van groep 1 t/m 4 vrij en is er, indien nodig, voor de groepen 5 t/m 8 een overblijfkracht aanwezig.

Hoe verloopt de TSO tussen de middag?

Om 12:10 uur worden de leerlingen van groep 1, 2 en 3 uit de groep gehaald door de overblijfkrachten en gaan naar de overblijfruimte in de Poolster. Om 12:15 uur gaan de leerlingen van groep 4 t/m 8 naar het handvaardigheid/overblijflokaal waar ze opgewacht worden door de overblijfkrachten.

Als alle kinderen rustig zitten, wordt de lunch begonnen met bidden en wordt er aan het eind gedankt. De kinderen van groep 1 t/m 3 gaan daarna buiten spelen. De kinderen van groep 4 t/m 8 mogen buiten spelen of achter een computer in de hal. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen.

Wie zorgt voor de lunch?
De ouders/verzorgers geven 's morgens een lunch mee: belegd brood en iets te drinken. Een snackje na het eten mag best, maar bijvoorbeeld chocoladerepen mogen de boterhammen niet gaan vervangen.
Wij gaan er van uit dat uw kind voldoende eten mee krijgt wat hij/zij ook op kan. U kunt het beste inschatten wat uw kind tijdens de lunch op kan. We geven in ieder geval voldoende gelegenheid om alles op te eten en zullen uw kind hierin ook stimuleren maar zullen dit niet dwingen. Alles wat over is, gaat mee terug naar huis. Dan weet u meteen wat er wel en niet is opgegaan.
Is er steeds begeleiding en toezicht?
Er is steeds begeleiding en toezicht op uw kind. Er is in principe 1 overblijfkracht op 10 à 15 leerlingen. Tijdens het buitenspelen is er eveneens toezicht door 2 overblijfkrachten. Om 13:20 uur worden de kinderen van groep 1 en 2 in hun groep gebracht en overgedragen aan de groepsleerkracht. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan naar het "grote plein", waar om 13.15 uur de leerkracht die pleinwacht heeft, de overblijfkrachten aflost.
Welke regels en afspraken gelden er tijdens het overblijven?
Het gaat er tijdens het overblijven minder "schools" aan toe dan onder schooltijd. Kinderen moeten zich tussen de middag ook even kunnen ontspannen. Dat wil echter niet zeggen dat er geen regels en afspraken zijn. In principe zijn ook de algemene schoolregels en "kanjerregels" van kracht tijdens de kinderkantine.
Krijgen er ook wel eens kinderen straf?
Net als in de klas geldt: alleen als dit nodig is. Overblijfkrachten mogen kinderen die tijdens de kinderkantine ongewenst gedrag vertonen, waarschuwen. In de meeste gevallen zal dit al voldoende zijn. Als dit gedrag echter blijft, mogen zij een kind ergens apart in de kinderkantineruimte zetten (time out). Als het gedrag een prettig verloop van de tussenschoolse opvang blijft verstoren, mag de overblijfkracht de groepsleerkracht van het kind of de directie inschakelen. Zij kunnen wel eventuele andere corrigerende maatregelen nemen. In dit geval en ook als een kind drie keer achtereen een time out heeft gehad, neemt de TSO-coördinator contact met u op. Alle time outs worden genoteerd door de overblijfkrachten.
Wat kost de Kinderkantine?
De TSO op de Rehobothschool kost € 2,- per keer. Wij werken met strippenkaarten die afgetekend worden zodra een kind naar de kinderkantine gaat. U kunt kiezen uit drie kaarten: de vijfstrippenkaart kost € 10,00 de tienstrippenkaart kost € 20,00 en de twintigstrippenkaart kost € 40,00.

Strippenkaarten kunt u iedere maandag-, woensdag- en donderdagochtend tussen 08:45 uur en 09:00 uur kopen in de hal van de school. Kinderen uit de hogere groepen mogen deze eventueel ook zelf kopen en mogen dan even uit de klas. U kunt de kaart blijven gebruiken tot deze vol is; dus ook na de zomervakantie.
We verwachten dat u bijtijds een nieuwe strippenkaart koopt als de oude bijna vol is. Om u hierbij te helpen geven wij een herinneringskaartje mee als de kaart bijna vol is. Ook als een kind geen strippenkaart bij zich heeft, wordt er een kaartje meegegeven en wordt dit genoteerd. Als de strippenkaart er de volgende keer weer is, wordt de genoteerde overblijfbeurt uiteraard alsnog afgetekend.

Zijn de kinderen verzekerd tijdens de kinderkantine?

Alle kinderen die gebruik maken van de TSO alsook de overblijfkrachten vallen onder de schoolverzekering die het HSK-bestuur heeft afgesloten. Deze verzekering keert alleen uit bij lichamelijk letsel. Schade aan kleding, etc. loopt in principe via de WA-verzekering van de ouders van het kind dat de schade heeft veroorzaakt. Wij brengen in dat geval de ouders van de kinderen om wie het gaat, met elkaar in contact.

Wie is er (eind)verantwoordelijk voor het overblijven?

In de wet staat dat het schoolbestuur eindverantwoordelijk is voor de TSO op school. In onze praktijk houdt de Medezeggenschapsraad de vinger aan de pols en laat zich iedere MR-vergadering informeren over het reilen en zeilen van de kinderkantine. De TSO-commissie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Bij hen kunt u terecht met al uw vragen, opmerkingen en eventuele klachten. Dit kan via kinderkantinerehoboth@gmail.com De TSO-commissie – bestaande uit in ieder geval een directielid, de TSO-coördinator en 2 overblijfkrachten – neemt besluiten rondom wijzigingen in de organisatie van de kinderkantine en neemt nieuwe overblijfkrachten aan.

TSO-commissie:

Directeur K. Westhuis, Adjunct-directeur J. Haasnoot
TSO-coördinator D. Westhuis – Koops
Overblijfkracht M. Schaap
Overblijfkracht/conciërge J. de Vreugd
Contact: kinderkantinerehoboth@gmail.com

Voor- en naschoolse opvang

Dit dienen ouders zelf te regelen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar https://extra.katwijk.nl/zorg-en-inkomen-familie/onderwijs/kinderopvang

26 Parro, Recht op info en Betrokkenheid

We willen als school graag een goed contact met uw als ouders onderhouden. Het liefst doen we dat in levende lijve of via de telefoon. Maar contact of een afspraak onder de lestijd is niet handig. Daarom maken wij gebruik van de Parro-app. Via het inschrijfformulier heeft u ooit uw e-maildres opgegeven. Dat wordt gebruikt door ons administratiesysteem om u aan het begin van een nieuw schooljaar om u toe te voegen aan de groep van uw kind in de Parro-app. U moet daarvoor wel eerst de Parro-app installeren op uw smartphone. Ook kunt u de app openen via een laptop of computer. De Parro-app bevat de mogelijkheid om apps te sturen naar school en weer terug. Ook worden algemene nieuwsberichten verspreid, is een agenda/kalender per schooljaar beschikbaar en is er een gespreksplanner om u in te schrijven voor bijvoorbeeld 10-min.gesprekken of een activiteit waarbij ouderhulp nodig is. Aan het begin van het cursusjaar wordt er in elke groep een informatieavond gehouden. De leerkracht vertelt wat de lessen zullen inhouden, wat de regels in de klas zijn e.d.

De gezinnen van wie het eerste kind op school komt, worden thuis bezocht door de groepsleerkracht.

De ouders van leerlingen met een langdurend leerprobleem worden uitgenodigd op school. Het initiatief gaat uit van de leerkrachten, maar het kan ook uitgaan van de ouders.

Als het kind langere tijd ziek is, wordt het thuis bezocht.

De leerkracht van groep 8 nodigt de ouders uit in verband met de overstap naar het voortgezet onderwijs; tevens worden er op school voor deze ouders vertelgesprekken (eerste oriëntatie keuze VO) en adviesavonden georganiseerd. Op deze avonden wordt het advies van de school gegeven en een aanmeldingsformulier ingevuld.

Recht op informatie

De ouders dienen voorafgaande aan de inschrijving door de schoolleiding te zijn geïnformeerd omtrent de doelstellingen, het onderwijsaanbod, de werkwijze van de school, de toelatingscriteria, alsmede over die aangelegenheden die voor de leerling verder van belang zouden kunnen zijn. De ouders nemen kennis van de rechten en plichten. Zij ontvangen jaarlijks aan het begin van het schooljaar de (link naar de) schoolgids waarin deze rechten en plichten zijn opgenomen. Tijdens het schooljaar worden de ouders over schoolzaken op de hoogte gehouden door de Parro-app, ouderavonden, de website, enz.

De ouders hebben de mogelijkheid de schoolleiding en de leerkracht vragen te stellen over het functioneren van de leerling binnen de school.

Betrokkenheid bij schoolactiviteiten

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een basisschool kan niet zonder. De medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol in de school. Daarover leest u meer bij het kopje MR. Maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- Hulp bij het gebruik van de Ipad (kleuters).
- Hulp bij techniek.
- Het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie of een schoolreis.
- Hulp bij sportactiviteiten.

Via de Parro-app vraagt de groepsleerkracht om ouderhulp en vervolgens kunt u zich dan opgeven via dezelfde app. De ouders conformeren zich met de regels op school en staan altijd onder begeleiding van de leerkrachten.

27 Pauze, eten & drinken

Voor of na de buitenpauze wordt er in de klas ongeveer 10-15 minuten gegeten en gedronken. Wilt u uw kind eten en drinken meegeven voorzien van naam, bijvoorbeeld in een beker en/of brooddoosje? Ook voor het "tussendoortje" 's morgens geldt: wilt u gezonde en verstandige keuzes maken voor uw kind? Als u even op het internet zoekt op "gezonde tussendoortjes voor kinderen", krijgt u voldoende tips.

28 Pleinregels en pleinwacht

Vanaf 08.30 uur en 13.15 uur lopen er leerkrachten pleinwacht op het grote plein voor de kinderen van groep 3 t/m 8. De kinderen vallen, zodra zij op het schoolplein zijn, vanaf dat moment onder de verantwoording van de school. Het is de bedoeling dat de kinderen op het plein blijven totdat de eerste bel gaat om 08.40 en 13.25 uur. Daarna gaan zij zelfstandig naar binnen tot de tweede bel, 5 minuten later. Er blijft een pleinwacht aanwezig tot de tweede bel en de leerkrachten zijn in de lokalen aanwezig om de kinderen te ontvangen. We verzoeken u met klem uw kind niet eerder dan 13:15 uur op school te laten komen. Tot 13:15 uur wordt de pleinwacht namelijk door overblijfkrachten verzorgd voor de kinderen die overblijven. Daarom kunnen

er geen kinderen van huis af op het plein komen, anders kan de situatie al snel onoverzichtelijk worden. Tot 13:15 uur is daarom het hek gesloten.
In iedere pauze onder schooltijd is eveneens een leerkracht op het plein aanwezig.

29 Plusklas

De Rehobothschool streeft ernaar om elk schooljaar een plusklas op te starten. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen die echt extra / andere uitdaging nodig hebben en ook aankunnen, onderwijs krijgen in een vorm die beter bij hen past dan het volledige reguliere programma. Meestal delen wij leerlingen uit diverse groepen in op niveau. Zij krijgen uitdagende vraagstukken voorgelegd, moeten samenwerken en komen tot creatieve oplossingen. Deze leerlingen hebben hier de tijd voor, omdat de groepsleerkracht de lesstof voor de groep voor deze leerlingen hiervoor heeft ingekort (dit noemen we "compacten").
Informatie over het ontwikkelde beleid en de praktische uitvoering daarvan is te verkrijgen in school. Verder heeft Prohles een bovenschoolse plusklas 'Next Level. Voor die groep kunnen we in overleg ook leerlingen aanbevelen. Deze groep is gevestigd in het Noorderlicht (locatie Coligny, Meerburgkade) in Katwijk aan Zee.

30 Roken op of rond school

In de school en op de schoolpleinen mag niet gerookt worden. Het beleid van het bestuur waar wij uitmaken is dat wij een rookvrije school zijn.

31 Scholen vergelijken

Als Rehobothschool maken wij deel uit van Stichting Prohles. Wilt u de onderlinge scholen vergelijken met onze school? Bezoek dan het gedeelte van de website van Prohles dat gaat over de diverse locaties:
https://www.prohles.nl/locatieOverzicht/Locatie-lijst
Wilt u onze school vergelijken met andere scholen in ons land? Dat kan via de website van Scholenopdekaart: www.scholenopdekaart.nl

32 Schoolarts

Vanuit de GGD waar onze schoolregio onder valt, krijgen leerlingen een aantal keer oproepen voor consultatie. Meestal gebeurt dit als uw kind in groep 2 en groep 7 zit. Maar het kan zijn dat uw kind, mocht daar aanleiding voor zijn, ook op andere momenten wordt opgeroepen. U krijgt hier als ouder altijd bericht

van, rechtstreeks via de schoolarts. Wilt u zelf contact zoeken met de schoolarts? Dat kan via onze Intern Begeleiders: juf Daniella Teuwisse (daniella.teuwisse@prohles.nl) en meester Johan Haasnoot (johan.haasnoot@prohles.nl). Als u liever zelf de schoolarts wilt benaderen kan dat ook. Op dit moment is onze schoolarts: mevrouw Corina Barnhoorn (c.barnhoorn@ggdhm.nl).

33 Schoolreglement

In het schoolreglement zijn de rechten en de plichten van de leerlingen van de Rehobothschool en van hun ouders vastgelegd. De bedoeling van dit document is dat het bijdraagt aan een stuk helderheid over wat leerlingen en hun ouders van de school kunnen verwachten en wat de school van de leerlingen en hun ouders kan verwachten.

34 Schoolgids

De schoolgids verstrekt alle wettelijk verplichte onderdelen die door de Inspectie Onderwijs worden gecontroleerd. De schoolgids is te lezen als PDF en ook te vinden op via de website van https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/katwijk/25152/rehobothschool/

35 Schoolplan

In schooljaar 2022-2023 is het schoolplan met daarin alle plannen voor de komende jaren geschreven. Dit schoolplan loopt van 2023 t/m 2027 en is goedgekeurd door de MR. Als u het schoolplan wilt inzien dan kunt u dat aangeven bij de directeur (directie.rehobothschool@prohles.nl). In het schooljaar 2026 – 2027 wordt het volgende schoolplan geschreven.
Uit het schoolplan vloeit ieder jaar een schooljaarplan met daarin de plannen en activiteiten voor dat schooljaar. Ook dit plan is goedgekeurd door de MR. Via de Parro houden we u regelmatig op de hoogte over de ontwikkelingen van het lopende schooljaar.

36 Softwarevoordeel

Wij maken als school gebruik van software die de lessen ondersteunen op welke manier dan ook. Ook zijn er websites en softwarepakketten aan te schaffen met voordeel voor leerlingen. Hiervoor kunt u informatie krijgen via onze ICT-er meester Ger van Egmond: ger.vanegmond@prohles.nl

37 Stages

Elk jaar geven we stagiaires van diverse opleidingsscholen de gelegenheid om het werken in het onderwijs in de praktijk onder de knie te krijgen. Meestal zijn het toekomstige leerkrachten van de PABO van de Driestar uit Gouda en toekomstige onderwijsassistenten uit het middelbaar onderwijs. Zij geven onder begeleiding van de groepsleerkracht les, of begeleiden kleine groepjes leerlingen of doen een korte snuffelstage. Snuffelstages stellen we met name voor oud-leerlingen ter beschikking. Daarnaast kennen we de LIO-student (leraar in opleiding). Hij/zij staat gedurende enkele maanden zelfstandig voor de groep. Maar altijd onder toeziend oog en eindverantwoordelijkheid van een leerkracht. Aanvragen voor stage kunt u richten aan de directie: info.rehobothschool@prohles.nl

38 Vrij vragen / Verlof / Leerplicht

De leerplicht gaat officieel in als een leerling 5 jaar is geworden. Een kind van vier heeft dus nog geen leerplicht. Dit betekent dat – in overleg met de juf en ook indien het praktisch te regelen is – als het kind de eerste weken heel moe zou zijn, het best een keer een middagje thuis mag uitrusten.
Als u met uw 4 –jarige zoon/dochter buiten de schoolvakanties op vakantie wil, verzoeken we u vriendelijk om een vrijstellingsformulier in te vullen. Deze kunt u downloaden via de schoolwebsite. Een formulier ophalen bij de directeur kan natuurlijk ook.

Vrij bij belangrijke gebeurtenissen

Bij belangrijke gebeurtenissen in de familie (bijvoorbeeld een huwelijk of een sterfgeval) kan uw kind vrij krijgen. Tot en met tien schooldagen moet u hiervoor toestemming vragen aan de directie van de school. Voor meer dan tien dagen moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar. Ook voor sommige religieuze feesten mogen kinderen maximaal een dag thuisblijven. U moet dit melden aan de directie van de school. Uw kind krijgt bijvoorbeeld geen vrij om een dagje naar een pretpark te gaan met opa en oma, omdat een vakantie goedkoper is, eerder op vakantie omdat u files wilt ontlopen, langer dan een dag voor jubileum -of huwelijksfeest, voor familiebezoek (ook in het

buitenland) of omdat uw kind is uitgenodigd voor een sportkamp. Deze aanvragen worden zonder meer afgewezen.

Vakantieverlof

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd bijna onmogelijk is. Buiten de schoolvakanties om mag uw kind niet van school wegblijven. Op deze regel is één uitzondering, namelijk als u als ouder door uw werk niet weg kunt in de schoolvakantie (vanwege seizoensgebonden arbeid) en uw gezin in geen enkele schoolvakantie binnen één schooljaar twee weken aaneengesloten met vakantie kan. Alleen dan kan uw kind (maximaal tien dagen per schooljaar) eenmalig extra vrij krijgen. Deze dagen mogen niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie. Voor dit extra verlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk toestemming vragen aan de directie van de school. Op onze website vindt u de brochure 'Leerplicht: iedereen op school' met daarin een stroomschema beoordeling vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Bij verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten 2e t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e graad of 4e graad ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per jaar

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet bij voorkeur minimaal een maand tevoren, via de directeur van de school te worden ingediend bij de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland, Schuttersveld 9, 8e verdieping, 2316 XG Leiden (tel. 071-5239090). Als u niet in staat was deze vrijstelling van tevoren aan te vragen, dient u binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen hiervan aan de directeur mede te delen. U krijgt verlof, indien er een verklaring van een arts, sociale instantie of andere deskundige aanwezig is, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Vrij vragen in toetsweken

Het heeft weinig zin een vrije dag aan te vragen in weken dat er citotoetsen worden gehouden. (januari en mei/juni). We geven dan alleen vrij als het echt noodzakelijk is.

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Het feit, dat ouders met hun kinderen op vakantie willen gaan buiten de schoolvakanties, zal in het algemeen niet als gewichtige omstandigheid worden aangemerkt. Wanneer u minder dan 10 dagen extra verlof wilt, kunt u dit aanvragen bij de directie. Doet u dit alstublieft tijdig!

Mocht u door omstandigheden toch (10 dagen of meer) extra verlof willen hebben, dan zult u via de schoolleiding worden verwezen naar de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Holland Noord. Omdat deze procedure tamelijk langdurig is, moet u ruim van tevoren toestemming vragen. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim, oftewel een leerling is zonder reden en/of toestemming afwezig. Tegen die ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt door de leerplichtambtenaar.

39 Ziekte melden of afspraken onder de lestijden

Wilt u afwezigheid met reden van uw kind voor schooltijd doorgeven? Dit kan via de Parro-app (absent melden), rechtstreeks via de leerkracht(en) van uw kind(eren). Eventueel kan dit ook telefonisch. Dat is handig wanneer uw kind een invaller voor de groep treft of omdat u gewoon iets mondeling wilt toelichten. Zodra het kind beter is, wordt bekeken welke leerstof ingehaald moet worden. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen wordt voor huiswerk gezorgd.

Vriendelijk verzoek om afspraken met huisarts, tandarts, logopedist, fysiotherapeut etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken en buiten de Citotoetsperiodes. Deze zijn te vinden in de Parro-agenda.

40 Ziekte langdurig

Ook zieke leerlingen, thuis of in het ziekenhuis, hebben recht op onderwijs. Dit voorkomt dat leerachterstanden oplopen en het geeft het kind een daginvulling. De school heeft voor langdurig zieken een procedure opgesteld. Voor deze kinderen is vastgesteld, wie de contacten met het kind, de ouders/verzorgers onderhoudt; wie het besluit neemt tot inschakelen van externe hulp (zorgprocedure) en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van het plan, dat opgesteld wordt als externe hulp ingeschakeld wordt.

41 Zendingsgeld / Goede doelen

Een vrijwillige gift voor de twee adoptiekinderen gaat via een betaallink van Schoolkassa. In de genoemde betaallink kan een zelf te bepalen bedrag worden ingevuld en worden overgemaakt. Dit kan bijvoorbeeld gelijk voor het hele schooljaar in een keer. We willen deze link een aantal keer per jaar sturen en dat melden in een Parro met toelichting. Het inzamelen van deze gelden is een van de manieren waarop wij concreet gestalte proberen te geven aan de zorg voor de ander, veraf en dichtbij. We houden soms acties om bepaalde projecten te ondersteunen. Daarnaast heeft de school via de stichting Woord en Daad een kind geadopteerd. Na aftrek van de gelden voor de financiële adoptiekinderen, wordt het zendingsgeld verdeeld en overgemaakt naar diverse (zendings)doelen.