Rehobothschool

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Privacy en Klachtenregeling

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten doorstroomtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s),

Graag informeren we u over de gang van zaken op onze basisschool.

In deze schoolgids vindt u onder andere informatie over:

- onze identiteit en de organisatie van het onderwijs;
- de zorg voor de leerlingen en de leerkrachten;
- wat de ouders van school kunnen verwachten;
- wat van ouders wordt verwacht
- de ontwikkeling van het onderwijs binnen de school.

Van overheidswege moet een schoolgids het complete onderwijs weergeven. Dat maakt veel duidelijk en dat is goed. Hierdoor levert het behoorlijk wat tekst op. We adviseren u deze gids in ieder geval één keer zorgvuldig door te lezen en het daarna als naslagwerk te gebruiken. U kunt in deze gids de meest belangrijke data terugvinden. Voor de actuele data verwijzen wij naar de agenda van ons communicatiemiddel Parro.

Opmerkingen of suggesties zijn van harte welkom. Wanneer u vragen hebt over de inhoud, bent u uiteraard van harte welkom op school. Wij zijn u graag van dienst.

Namens het team van de Rehobothschool,

Kees Westhuis

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rehobothschool
Poolster 4
2221NT Katwijk (Zuid-Holland)

0714081019
http://www.rehobothschool-katwijk.nl
directie.rehobothschool@prohles.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kees Westhuis	**directie.rehobothschool@prohles.nl**
Adjunct-directeur	Johan Haasnoot	**info.rehobothschool@prohles.nl**

Schoolbestuur

Stichting Prohles

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 3043

http://www.prohles.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek

Aantal leerlingen

2025-2026

245

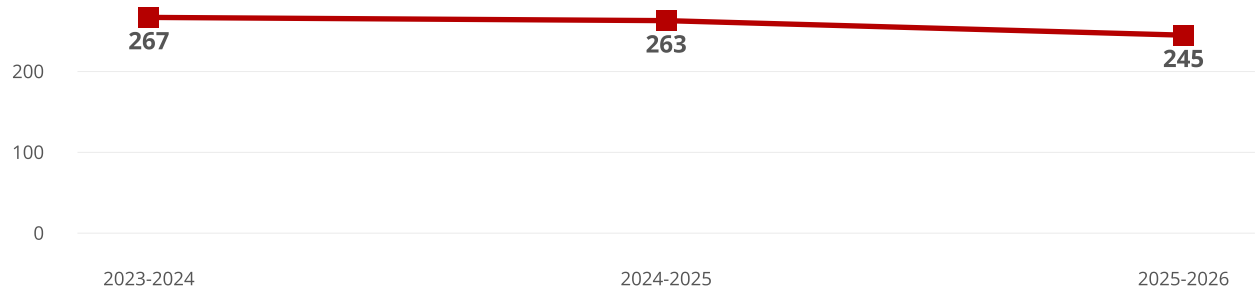
AANMELDEN:

Neemt u altijd eerst contact op met de school (071-4081019) en vraag naar collega Trea van Egmond van de leerling-administratie.

INSTROMEN:

Toekomstige leerlingen die gaande het schooljaar 4 jaar worden, kunnen dit schooljaar instromen vanaf/na hun vierde verjaardag t/m eind mei. De exacte eerste schooldag wordt met de groepsleerkracht van de instroomgroep afgestemd.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Christelijk Hervormd

Degelijk Onderwijs

Vriendelijke Sfeer

Duidelijke Structuur

Moderne Methodieken & Middelen

Missie en visie

De Rehobothschool: Ruimte voor Leren & Leven! Het Bijbelse woord Rehoboth betekent kortweg "ruimte" en we willen graag kinderen de ruimte geven om met hun talenten en mogelijkheden optimaal te leren en samen te leven. Dit zou samengevat kunnen worden met vijf kenmerken:

1. We zijn een protestants christelijke school die valt onder de Stichting Prohles te Katwijk. Deze stichting heeft ook scholen onder haar hoede die zich binnen de protestants christelijke stroming zich het meest thuis weten bij de hervormde richting. De hervormde scholen zijn oorspronkelijk ook ontstaan op initiatief van de Hervormde Kerk in Katwijk aan Zee. Als zodanig vertonen we qua christelijke identiteit ook verwantschap met de Hervormde Kerk in Katwijk aan Zee.

2. Degelijk Onderwijs: Vanuit een "flexibel klassikaal systeem" leren we de kinderen graag basiskennis en vaardigheden die hen verder zullen helpen in het (school)leven in de 21e eeuw.

3. Vriendelijke Sfeer: Vanuit de ouders, betrokken instanties en de inspectie krijgen we vaak terug dat een vriendelijke sfeer kenmerkend is voor onze school. Betrokken ouders, de kanjertraining en een sfeer met veel vertrouwen dragen daar zeker aan bij. Al onze leerkrachten hebben het certificaat van Kanjertrainer.

4. Duidelijke Structuur: We denken dat het kinderen over het algemeen enorm helpt als zij kunnen leren binnen een heldere structuur. Zo zorgen we ervoor dat steeds vooraf duidelijk is wat er van hen wordt verwacht. Ook is vooraf helder welke consequenties voortvloeien uit het niet nakomen van afspraken omtrent gewenst gedrag.

5. Moderne Methodieken en Middelen: We gebruiken moderne methodes en zetten regelmatig moderne media in om ons onderwijs te verrijken en waar mogelijk te verbeteren.

Identiteit

We zijn een protestants christelijke school die valt onder de Stichting Prohles te Katwijk. Deze stichting heeft ook scholen onder haar hoede die zich binnen de protestants christelijke stroming zich het meest thuis weten bij de hervormde richting. De hervormde scholen zijn oorspronkelijk ook ontstaan op initiatief van de Hervormde Kerk in Katwijk aan Zee. Als zodanig vertonen we qua christelijke identiteit ook verwantschap met de Hervormde Gemeente Katwijk aan Zee.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We zijn er van overtuigd dat een flexibel klassikale manier van onderwijs ontvangen, nog steeds de meest succesvolle manier is om alle kinderen mee te krijgen naar het volgende niveau van hun ontwikkeling. Daarbij gaan we vooral bij taal, lezen en rekenen - hetgeen al gauw 50-60% van de lestijd beslaat - steeds uit van drie niveaugroepen per vak: de basisgroep (de kinderen die doorgaans gemiddeld "meedraaien"), de weergroep (de kinderen die met extra hulp van de leerkracht ook de minimumdoelen halen) en de meergroep (de kinderen die meer dan gemiddeld aankunnen. Daarbij zetten we ook graag digitale middelen in. Dit alles vindt plaats in een heldere structuur. Zo wordt bijvoorbeeld de kinderen altijd aan het begin van de dag verteld hoe het programma van die dag er uit ziet. Dit alles vindt ook plaats in een fijne sfeer. Zo wordt bijvoorbeeld de Kanjertraining ingezet om de kinderen sociale vaardigheden te leren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse taal	5 u 00 min	5 u 00 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min
Voorbereidend Rekenen-wiskunde	3 u 00 min	3 u 00 min
Wereldoriëntatie (incl. verkeer)	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 45 min	1 u 45 min
Creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min
Relationele vorming (o.a. Kanjertraining)	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	6 u 00 min	6 u 00 min
Mediawijsheid	0 u 15 min	0 u 15 min
Motoriek (m.n. voorb. techn. schrijven)	1 u 30 min	1 u 30 min

1 'Lezen' = technisch lezen. Is ook inclusief begrijpend lezen.

2 Wereldoriëntatie is Geschiedenis + Aardrijkskunde +(Topo) + Natuuronderwijs + Burgerschap

3 Kunstzinnige en creatieve vorming = Tekenen + Handvaardigheid + Muziek

4 Levensbeschouwing = Godsdienstige vorming

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 45 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 15 min	2 u 00 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	4 u 15 min	4 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Lezen	4 u 45 min	4 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Mediawijsheid (Burgerschap)	0 u 30 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Spelling	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Technisch schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Pauze (ochtendpauze en evt. middagpauze)	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Studievaardigheden			0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Relationele vorming (Burgerschap)	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

1 'Lezen' = technisch lezen en begrijpend lezen. Begrijpend lezen is ook geintegreerd in de nieuwe Taal/Spellingmethode.

2 Taal: in de nieuwe lesmethode is ook spelling en begrijpen lezen geintergreerd.

3 Wereldoriëntatie is Geschiedenis (gr.5-8) + Aardrijkskunde +(Topo) (gr.5-8) + Natuuronderwijs (gr.3-8) + Verkeer (gr.3-7).

4 Kunstzinnige en creatieve vorming = afwisselend Tekenen + Handvaardigheid + Muziek + Techniek

5 Levensbeschouwing = Godsdienstige vorming

We willen, conform de wettelijke eisen, iedere groep 2 lesuren per week bewegingsonderwijs bieden. Een lesuur is niet 60 min., maar kan ook - zoals bij het voortgezet onderwijs - 45 of 50 min. zijn.

1 Vanaf 2026-2027 voldoen de groepen 1, 2, 5 t/m 8 aan deze norm. Groep 3 heeft 1 lesuur per week gym van een vakleerkracht en vult dit aan met andere bewegingsactiviteiten. De groepen 4 hebben gemiddeld anderhalf leuur per week (over het hele schooljaar verspreid) gym van een vakleerkracht. Ergens halverweg het jaar ook twee keer per week. De overige tijd wordt aangevuld met andere bewegingsactiviteiten.

2 Vanaf het schooljaar 2027-2028 hebben alle groepen minimaal 2 lesuren bewegingsonderwijs per week.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Ruimte voor Tussentijdse School Opvang (TSO).
- Tiny Forest "Het Sterrenbos" naast de school.



2.2 Het team

Elk jaar worden de leerlingen geteld die onderwijs volgens op onze school door de overheid. Dat bepaalt hoeveel geld we van de overheid krijgen om medewerkers aan te nemen en te houden. De telling was altijd op 1 oktober. Sinds een paar jaar is dat op 1 februari.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het personeel heeft recht op verlof, zoals bepaald volgens de laatste CAO Primair Onderwijs. Bij het opnemen van verlof proberen wij het personeel te vervangen met gekwalificeerd personeel. Wanneer dit niet lukt, streven wij ernaar dit tijdig te communiceren met de betrokkenen via Parro.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *We geven 2 wenmomenten voor de 4e verjaardag., We bieden voorschotbenadering. en We werken thematisch en observeren met KIJK!*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *KOK Kinderopvang, BLOS Kinderopvang en KIBEO*.

Aanbod jonge kind
Wij werken met een thematische aanpak waarin spel centraal staat. Door middel van vrij spel, begeleid spel en gerichte activiteiten stimuleren wij

- Taal- en spraakontwikkeling
- Motorische vaardigheden
- Sociaal emotionele groei
- Beginnende geletterd- en gecijferdheid
- Onderzoekend leren en creativiteit

In onze hoeken (zoals de bouwhoek, huishoek, themahoek) krijgen kinderen ruimte om te ontdekken, experimenteren en samen spelen.
De leerkrachten observeren dagelijks hoe kinderen zich ontwikkelen. Wij maken gebruik van een leerlingvolgsysteem passend bij de leeftijd, waarmee we groei en ondersteuningsbehoeften in kaart brengen. Op basis daarvan stemmen we ons aanbod af, zowel in de groep als individueel.
Sommige kinderen hebben tijdelijk extra ondersteuning nodig. In overleg met ouders bieden wij gerichte interventies binnen de groep of ondersteuning door gespecialiseerde medewerkers.
Om een doorlopende ontwikkellijn te waarborgen werken wij samen met VVE-partners in de omgeving. Hierdoor sluiten onze thema's, routines en ontwikkeldoelen zoveel mogelijk op elkaar aan. Voor kinderen met een VVE-indicatie zorgen we voor een warme overdracht en een passende begeleiding.
Vanaf eind groep 2 kijken we samen met ouders naar de overstap naar groep 3. Hierbij letten we niet alleen op cognitieve vaardigheden maar ook op werkhouding, zelfstandigheid, concentratie en sociaal-emotionele ontwikkeling. We streven naar een soepele overgang waarbij ieder kind krijgt wat hij nodig heeft.

Samenwerking kinderopvangorganisaties
De meeste ouders maken gebruik van BSO, peuteropvang en peuterspeelzaal van Elorah . Zie voor meer informatie: https://www.kibeo.nl/plaatsen/kinderopvang-katwijk/

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Wij werken middels ons schoolplan 2023-2027 aan:

*Aanbevelingen vanuit het inspectiebezoek in januari 2026 zijn met een * aangegeven.*

***Professionele schoolcultuur 'koers en gedrag' (team en directie 23-24, MT 24-25)**

**Werken aan veiligheid, samenwerken, transparante communicatie als school (directie, team, PMR) en ouders (OMR).*

De gemaakte afspraken moeten zichtbaar en meetbaar worden via een kwaliteitskaart (zo doen wij dat op school). De voortgang wordt jaarlijks gemeten, geevalueerd en met nieuwe actiepunten.

Schoolbrede Aanpak Gedrag (SAG): consequent uitvoeren en communiceren (Kanjertraining, SAG, Schoolreglement op bij team-leerlingen-ouders) alle jaren 23-27. De gemaakte afspraken moeten zichtbaar en meetbaar worden via een kwaliteitskaart (zo dioen wij dat op school). De voortgang wordt jaarlijks gemeten, geevalueerd en met nieuwe actiepunten.

***Vervangen lesmethodes: voortgezet technisch lezen & begrijpend lezen, taal en spelling (25-26-27)**

**Voldoen aan de nieuwe kerndoelen voor schrijfvaardigheid en mondelinge taalvaardigheid:*

Deze lesmethodes waren meer dan 10 jaar oud en voldeden inmiddels niet meer aan de huidige didactische eisen en kerndoelen. Taal en spelling zijn inmiddels vervangen. Dit jaar wordt de methode ingevoerd en er wordt een studiedag (18/11/26) met het team aan gewijd. Voor lezen is het een orientatiejaar. We willen dit jaar een lesmethodiek kiezen en de Bibliotheek Op School in gaan voeren (dBos). We gaan ook de eventuele hiaten van de nieuwe lesmethodes opvullen die (nog) niet voldoen aan de nieuwe kerndoelen.

Invoeren nieuwe rekenmethode (24-25 en 25-26 groep 8)

Deze vorige lesmethode was meer dan 10 jaar oud en voldeed inmiddels niet meer aan de huidige didactische eisen en kerndoelen. Deze lesmethode is vervangen voor Wereld in Getallen versie 5.1.

Beleidsdocument Groene school afronden (26-27).

De gemaakte afspraken moeten zichtbaar en meetbaar worden via een kwaliteitskaart (zo dioen wij dat op school). De voortgang wordt jaarlijks gemeten, geevalueerd en met nieuwe actiepunten.

***Beleidsdocument Burgerschap afronden.**

**Maak zichtbaar aan welke burgerschapsactiviteiten de school werkt:*

Werken aan gewenst gedrag d.m.v. Kanjertraining (lesmethode), meedoen met activiteiten van de Gouden Weken, Week van Respect, Week tegen Pesten. Dit meten we cyclisch m.b.v. Kanvasvragenlijsten. Hier komen concrete interventies uit die vervolgens elk halfjaar worden geevalueerd. Hiermee werken we gericht en preventief aan het voorkomen van discriminatie, racisme en het omgaan met onderlinge verschillen.

MediaWijsheid: wij hebben de lesmethode Basicly ingevoerd. Hiermee worden ict-vaardigheden ontwikkeld dat varieert van het omgaan met office t/m het omgaan van online gevaren. We doen ook actief mee met de Week van de MediaWijsheid in de groepen 7 en 8.

De gemaakte afspraken moeten zichtbaar en meetbaar worden via een kwaliteitskaart (zo dioen wij dat op school). De voortgang wordt jaarlijks gemeten, geevalueerd en met nieuwe actiepunten.

Het document is te vinden via de website van de Rehobothschool: https://www.rehobothschool-katwijk.nl/pagina/436944/Overige+documenten. Klik dan op 'Visie Burgerschap'.

Borgen recent gemaakte afspraken en beleid: KIJK!, Kwaliteitskaarten maken, Meer- en hoogbegaafdheid, EDI, RT nieuwe stijl, Technisch - en begrijpend lezen, SAG (26-27)

De gemaakte afspraken moeten zichtbaar en meetbaar worden via een kwaliteitskaart (zo dioen wij dat op school). De voortgang wordt jaarlijks gemeten, geevalueerd en met nieuwe actiepunten.

Schoolplein groep 3-8 (herinrichting 24-25)

Het schoolplein is heringericht in het schooljaar 2024 - 2025. Zodra de bezuinigingsjaren t/m 2031 klaar zijn, gaan we ook het kleuterplein in dezelfde stijl herinrichten.

ICT: oriënteren mogelijk AI, VR en invoeren Basicly (ICT-methode) in 24-25

De gemaakte afspraken moeten zichtbaar en meetbaar worden via een kwaliteitskaart (zo dioen wij dat op school). De voortgang wordt jaarlijks gemeten, geevalueerd en met nieuwe actiepunten.

Werkvormen: oriënteren coöperatieve werkvormen in 26-27

We gaan orienteren of dit past bij onze schoolpopulatie. Maar het kan ook zijn dat dit doorschuift naar het nieuwe schoolplan.

Ouderbetrokkenheid 3.0 oriënteren in 26-27

We gaan orienteren of dit past bij onze schoolpopulatie. Maar het kan ook zijn dat dit doorschuift naar het nieuwe schoolplan.

Creatief denken: uitwerken 21th-century-skill in 26-27

We gaan orienteren of dit past bij onze schoolpopulatie. Maar het kan ook zijn dat dit doorschuift naar het nieuwe schoolplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij monitoren de doelen door:

- gerichte evaluaties door ambitiegesprekken met het bestuur en de kwaliteitsmedewerker
- gerichte evaluaties met het team in geplande teambijeenkomsten
- afnemen van vragenlijsten over de gestelde doelen
- systematisch planning en organisatie op te stellen, die steeds per schooljaarplan wordt geactualiseerd, zodat alle onderdelen ook daadwerkelijk aan bod komen en worden geëvalueerd
- input vanuit audits en inspectiebezoek. Beide bezoeken zijn de laatste keer beoordeeld met een voldoende.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuning op de Rehobothschool

Versie in begrijpelijk taal

De complete versie is te downloaden via de website, omdat de volledige tekst niet in dit gedeelte past.

Basisondersteuning

Op de Rehobothschool vinden we het belangrijk dat ieder kind zich welkom, veilig en gezien voelt. We bieden onderwijs dat aansluit bij wat kinderen nodig hebben om zich goed te ontwikkelen, zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied.

Wij werken volgens de afspraken voor basisondersteuning van het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek. De kwaliteit van ons onderwijs voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie en wordt waar mogelijk verder ontwikkeld.

We hebben een duidelijke ondersteuningsstructuur, waardoor we extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen vroeg kunnen signaleren. Zo kunnen we snel passende hulp bieden wanneer dat nodig is. Dit is te zien in de afbeelding van de ondersteuningspiramide. De Intern Begeleider stapt actief in vanaf niveau 3.

Daarbij werken we nauw samen met leerlingen, ouders, andere scholen, gemeenten, kinderopvangorganisaties en andere deskundigen.

Hoe organiseren we ondersteuning?

Kortom: Welke stappen van wie kunt u verwachten over het volgen van uw kind?

1 Uw kind krijgt alles aangeboden van de leerkracht. Dit is de basis voor ieder kind.

2 Bij het (tijdelijk) uitvallen op resultaten of gedrag, gaat de leerkracht de basis aanpassen voor uw kind in de groep.

3 Als de aangeboden hulp van stap 1 en 2 niet voldoende helpt, gaat de leerkracht in overleg met de IB-er, specifieke hulp aanbieden. Dit kan binnen, maar ook buiten de groep plaatsvinden. Vanaf deze stap is de IB'er (Intern Begeleider) actief betrokken.

4 Als stap 3 ook niet toereikend is, wordt de hulp ingeschakeld van specialisten, remedial teaching (RT) en een gericht programma. Dat kunnen ook mensen van buiten de school zijn.

5 Als stap 4 ook niet voldoende is, wordt actief zowel binnen als buiten de school de juiste hulp van specialisten en instanties aangeboden.

Voor alle stappen geldt dat u als ouder wordt ingelicht en bijgepraat.

In het complete document kunt u nog over de volgende zaken verder lezen:

Specialisten op onze school

Extra ondersteuning

De stem van de leerling telt mee

Inspraak over ondersteuning op school

Alle leerlingen mogen meedenken over de manier waarop ondersteuning op school wordt georganiseerd. Dit noemen we het hoorrecht.

Samenwerkingsverband Duin- en bollenstreek

Oudersteunpunt Duin- en Bollenstreek

Heeft u vragen over de ondersteuning van uw kind? Dan kunt u terecht bij het onafhankelijke Oudersteunpunt Duin- en Bollenstreek.

Hier kunt u informatie, advies en ondersteuning krijgen bij vragen over passend onderwijs.

Website: **www.swv-db.nl/ouders**
E-mail: **oudersteunpunt@swv-db.nl**

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- alle andere specialisten kopen wij in indien nodig

Taal en Spelling

De school is in staat om leerlingen te ondersteunen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op zorgniveau 1 (goed lees- en spellingsonderwijs in de klas), zorgniveau 2 (extra begeleiding in de klas) en zorgniveau 3 (specifieke leerlinggericht interventie) volgens één van de Protocollen Leesproblemen en Dyslexie. De school beschikt over een remediërende aanpak voor lezen en spelling. De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen (bijv. vergroten van letters,

contrast, aangepaste leer- en werkboeken) De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen) De school kan basale hulpmiddelen inzetten (bijv. leeslineaal, dyslexie compenserende software, daisy speler) Er is een logopedist gekoppeld aan school.

Rekenen

De school is in staat om leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van rekenen, wiskunde en dyscalculie passende ondersteuning en begeleiding te bieden in fase groen (goed gedifferentieerd rekenonderwijs in de klas), fase 14 / 25 geel (begeleiding van leerlingen met geringe rekenkundige problematiek op specifieke deelgebieden) en fase oranje (begeleiding ernstige rekenwiskundige problematiek) volgens het Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD). De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen, extra beurten, kladpapier of rekenmachine)

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Lees de info van de specialisten bij het kopje 'Gedrag, werkhouding en taakaanpak'

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Gediplomeerde specialisten:
Als school maken wij deel uit van een breder netwerk van ondersteuning. Dit betekent dat wij niet alleen werken, maar gebruik kunnen maken van aanvullende expertise wanneer dat nodig is.
Binnen onze school is onder andere beschikbaar:

- *Kwaliteitscoördinatoren (onderbouw en midden/bovenbouw): Daniella Teuwisse en Johan Haasnoot*
- *Gedragsspecialist met 1-op-1 begeleiding: Hannah van der Ende*
- *Specialist meer- en hoogbegaafdheid voor de interne plusklas: Corrie van Duijn*

De genoemde specialisten hebben intern overleg met het de directie, IB'ers, het team en met de naaste betrokkenen van leerlingen en hun ouders.

De Schoolbrede Aanpak Gedrag (SAG): De school maakt gebruik van een preventief gedragsprogramma, waarmee o.a. gewenst gedrag wordt ingeoefend. Heldere (gedrags)regels hangen zichtbaar in de groepen. De school kent een eenduidige aanpak op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en verhelpen van gedragsproblemen. De school maakt gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem De school kan leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van zowel naar binnen gekeerd ongewenst gedrag en naar buiten gekeerd ongewenst gedrag begeleiden. Gedrag, werkhouding en taakaanpak Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied? Gedragsspecialist Intern begeleider Specialist meer- en hoogbegaafdheid De specialist meer- en hoogbegaafdheid is in dienst bij Stichting Prohles en is er voor alle basisscholen van de Stichting

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We gaan, conform de wettelijke eisen, iedere groep minimaal 2 uur per week bewegingsonderwijs bieden. Dat was t/m het schooljaar 25-26 nog niet helemaal het geval bij groep 3 en 4. We gaan dit op de volgende manier herstellen t.o.v. de nieuwe wettelijke norm van 2 uur per week:
1 Vanaf 2026-2027 voldoen de groepen 1, 2, 5 t/m 8 aan deze norm. Groep 3 heeft 1 uur per week gym van een vakleerkracht en vult dit aan met andere bewegingsactiviteiten. De groepen 4 hebben gemiddeld anderhalf uur per week (over het hele schooljaar verspreid) gym van een vakleerkracht. De overige tijd wordt aangevuld met andere bewegingsactiviteiten. Een zeer uitgewerkt plan dat met de inspectie is gedeeld, is ter inzage bij de directie in te zien. Dit document is te groot om hier op te nemen.
2 Vanaf het schooljaar 2027-2028 hebben alle groepen 2 uur bewegingsonderwijs per week.
Naast bewegingsonderwijs bieden we ook fysio aan via Vitaal en de Praktijk voor Kinderfysiotherapie. Dit zijn externe organisaties, dus geen teamleden van de Rehobothschool, die we in overleg met school en ouders onder lestijd volgens een behandelplan laten werken met de kinderen die daarvoor zijn aangemeld.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- We hebben een aantal BHV-ers en EHBO-ers.

Jaarlijks volgen de teamleden met een bevoegdheid voor BHV en EHBO nascholing.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Bij extra ondersteuning gaat het om het aanbod dat niet binnen de basisondersteuning valt. Hierbij valt te denken aan Next Level, de bovenschoolse plusklas van Prohles.
Als bijzondere voorzieningen heeft de school ruimtes beschikbaar voor werken in kleine groepen of begeleiding door een specialist.
Het gebouw is rolstoeltoegankelijk en is er een invalidetoilet.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht leerlingen met OPP
Ook bij het OPP doet de stem van de leerling ertoe. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/ zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.
Hoorrecht voor leerlingen bij het ondersteuningsaanbod van de school
Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen. Daarom hebben alle leerlingen recht op inspraak als het gaat om het ondersteuningsaanbod van de school. Dit heet het **hoorrecht**. Het hoorrecht betekent dat leerlingen hun mening mogen geven over de manier waarop ondersteuning op school wordt georganiseerd, bijvoorbeeld over hulp bij leren, gedrag of welbevinden. Dit gebeurt op een manier die past bij de leeftijd en ontwikkeling van de leerlingen, zoals via gesprekken in de klas, vragenlijsten of overleg met het leerlingenpanel. *We organiseren het hoorrecht minimaal 2x/jr in een 1-op-1- vraaggesprek met de KC'er of de leerkracht. Het leerlingpanel komt minimaal 4x/jr bij elkaar. Het bestaat uit gekozen leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. Zij overleggen o.l.v. de directeur.*
De mening van leerlingen wordt meegenomen bij het evalueren en verbeteren van het ondersteuningsaanbod van de school. Leerlingen zijn niet verplicht gebruik te maken van dit hoorrecht. Wanneer zij hun mening geven, wordt duidelijk teruggekoppeld wat er met hun inbreng is gedaan. Met het hoorrecht willen we ervoor zorgen dat de ondersteuning op school zo goed mogelijk aansluit bij wat leerlingen nodig hebben en dat zij zich betrokken voelen bij hun eigen schoolomgeving.

Extra informatie

Ondersteuningsplan 2023-2027 (voorheen SOP)
De schoolondersteuningsprofielen die zijn opgestart door het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek zijn aangepast in 2023. Naar verwachting wordt na 4 of 5 jaar het profiel weer bijgesteld.

Grippa (voorheen Groeidocument)

Er zijn kinderen die een bijzondere onderwijs-en/of begeleidingsbehoefte hebben. Ze hebben daarom soms extra ondersteuning nodig. De school organiseert dan een ondersteuningsteam waarbij u als ouder uitgenodigd wordt. In het ondersteuningsteam kunnen naast de school, en u als ouder, ook andere betrokkenen worden uitgenodigd. Bijvoorbeeld; een onderwijsondersteuner, een medewerker van het jeugdteam, een onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband of een betrokken behandelaar. Gezamenlijk wordt er een plan gemaakt voor uw zoon of dochter. De school opent hiervoor, met uw toestemming, een document in Grippa. Dit is een systeem waar op een veilige manier informatie kan worden verzameld en gedeeld rondom een leerling. Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren beschreven, kunnen de handelingsplannen worden gehangen, evaluaties en effecten van de geboden ondersteuning of onderzoeksgegevens. De verslagen van de ondersteuningsteams kunt u hierin ook terug vinden. Mocht een traject uiteindelijk uitmonden in een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het gespecialiseerd onderwijs dan is dit groeidocument ook belangrijk. Het moet voldoende informatie en inzicht geven waarom er een andere onderwijssetting nodig is.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken de Kanjertraining om sociale vaardigheden aan te leren in een positief leerklimaat, waarbij pest- en ander negatief gedrag zoveel mogelijk wordt voorkomen of in een vroeg stadium wordt aangepakt. Verder hebben we een schoolreglement waarin o.a. de aanpak en consequenties van ongepast gedrag in grote lijnen wordt aangepakt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
Eens in de twee jaar nemen we sociale veiligheidsvragenlijsten af bij ouders, bovenbouwleerlingen en leerkrachten, om te "meten" hoe het met de sociale veiligheid op school is gesteld. Op de vragenlijsten van het voorjaar 2021 lagen de resultaten samengevat ruim boven het gemiddelde.

Verder hebben wij een Aandachtsfunctionaris, mevrouw Daniella Teuwisse (daniella.teuwisse@prohles.nl). Een aandachtsfunctionaris is een contactpersoon binnen de school die goed op de hoogte is van de Meldcode (sinds juli 2013 verplicht en sinds januari 2019 aangescherpt) en weet te handelen volgens de stappen van de Meldcode. Zij kan collega's daarbij ondersteunen/begeleiden en onderhoudt ook contacten met externe organisaties.

De aandachtsfunctionaris zorgt er ook voor dat huiselijk geweld & kindermishandeling op de beleidsagenda van de school blijft en volgt de beleidsontwikkelingen. De Meldcode luidt als volgt:1. In kaart brengen van de signalen.2. Overleg met collega's/aandachtsfunctionaris, zo nodig advies inwinnen bij 'Veilig Thuis'.3. Gesprek ouder(s)/verzorger(s) en evt. leerling (afhankelijk van leeftijd).4. Afwegen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.5. Actie ondernemen: ● Hulp organiseren met medewerking van ouder(s)/verzorger(s) ● Melden bij 'Veilig Thuis' (directeur)

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Kees Westhuis	**directie.rehobothschool@prohles.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Marja Bregman	**marja.bregman@prohles.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Joke de Vries	**joke.devries@prohles.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Daniella Teuwisse (tevens Aandachtsfunctionaris)	**daniella.teuwisse@prohles.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ons doel is om de betrokkenheid tussen ouders en school zo optimaal mogelijke te laten zijn:

*heldere communicatie en korte lijntjes

*ouderhulp bij diverse schoolactiviteiten

*deelname vrijwilligers TSO (contactgegevens zijn vermeld op de website van de school)

*deelname aan (G)MR (zie voor contactgegevens en namen de infogids op de website van de school).

*actief vragen en ontvangen van (pro-actief) meedenken (ook feedbackachteraf) d.m.v. dagelijkse communicatie (Parro) en ouderenquêtes

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Wij informeren ouders d.m.v.:

*Gesprekken

*Parro-berichten (individueel, groepsniveau, schoolniveau)

*Website school

*Digitale enquêtes en het vervolg daarop

*Voortgang welbevinden en resultaten (gesprekken, rapport(age), externe begeleiding)

Klachtenregeling

De klachtenregeling staat in een document dat bovenschools is vastgesteld. Het document is op aanvraag in te zien in de directiekamer. Als school zijn we aangesloten bij de GCBO in Den Haag.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
1 MR: de samenstelling van de MR is te vinden in de Infogids ABC op de website van de school.
2 Ouderhulp: diverse schoolactiviteiten, zoals schoolreis, praktische verkeerslessen, sinterklaasfeest, sporten, etc..

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Allerlei activiteiten en/of materialen die (in)direct worden gebruikt t.b.v. de leerlingen.

Voor schoolreis van de groepen 1 t/m 7 en het schoolkamp van groep 8 wordt nog een aparte bijdrage gevraagd.

Vrijwillige ouderbijdrage

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de begroting wordt jaarijks met instemming van de MR vastgesteld.

De ouderbijdrage is vastgesteld op €25,- per leerling. Wanneer een gezin meerdere schoolgaande kinderen heeft, betaalt men een ander tarief.

Bij twee kinderen van hetzelfde gezin betaalt men €45,-. Bij drie of meer kinderen per gezin betaalt men €60,-.

Voor de schoolreizen wordt een aparte bijdrage gevraagd. Bij de kleuters ligt dit rond de €12,50, groep 3 t/m 7 rond de €35 en voor groep 8 (schoolkamp) rond de €135.

Een vrijwillige bijdrage voor goede doelen wordt enkele malen gevraagd. Hiervan wordt o.a. het sponsorkind van stichting Woord & Daad bekostigd.

Het bedrag van bovenstaande bijdragen wordt overgemaakt via een betaallink van Schoolkassa dat wordt verstuurd via Parro.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De school is verplicht dit te melden in de schoolgids. We herinneren de betaling van de ouderbijdrage een aantal keer tussen de zomervakantie en de kerstvakantie. Het werkelijk resultaat, de rekening, is ter inzage beschikbaar als een Excelbestand in school.

De begroting van de ouderbijdrage ziet er voor het komende schooljaar 2026-2027 zo uit:

Korte toelichting

Inkomsten €5625 Via Schoolkassa per gezin

Uitgaven (in alfabetische volgorde)

Afscheid groep 8 €1850 musical, dagboek, tasjes, foto

Afscheid leerling €50 één boek per leerling

Alle groepen (klassenbudget) € 1300 inrichting, extra knutselen

Kerstfeest €575 kerkhuur, boekjes kleuters, boodschappen choco + kerstkrans

Kinderboekenweek €100 PR-mat., pakket boekhandel

Koningsspelen €100 boodschappen, mat. gr.1-4

Ouderbedankjes €150 materialen voor attenties

Paasfeest €75 boodschappen

Schoolontbijt €350 boodschappen

Sinterklaasfeest €750 strooigoed, cadeau 1-4

Sportochtend €150 huur veld, mat., catering hulp

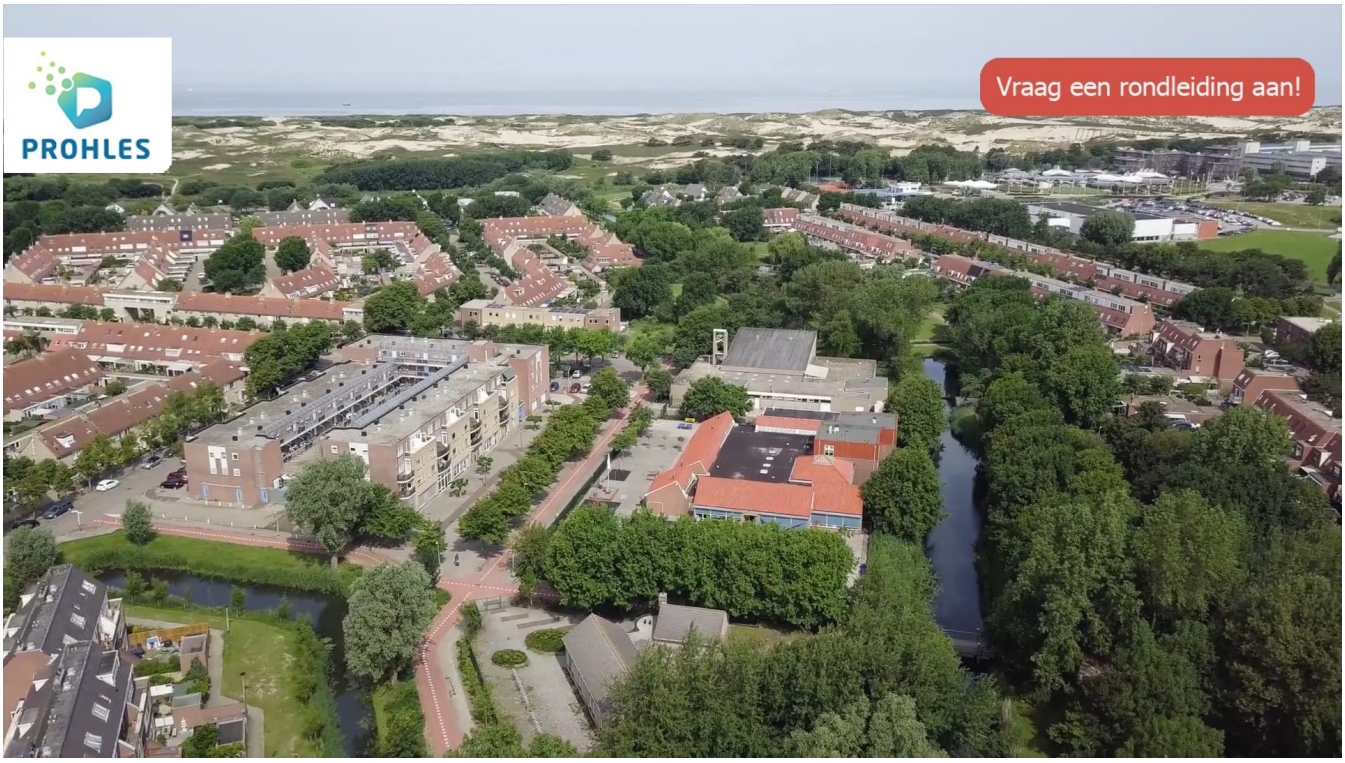
Spel- en Stranddag met Pannenkoeken gr.1-7 €200 boodschappen

Totaal: €5625

Omgang met sponsorgelden

De school gaat geen sponsoraanvragen of –overeenkomsten aan die de onafhankelijkheid, integriteit of pedagogische opdracht van de school in gevaar kunnen brengen. Sponsoring mag geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs, de leerdoelen of de beoordeling van leerlingen. Ook wordt er geen reclame gemaakt die niet past bij de leeftijd of ontwikkeling van de leerlingen.

Indien sprake is van sponsoring, wordt de medezeggenschapsraad conform de geldende regelgeving geïnformeerd en, waar nodig, om instemming gevraagd. De opbrengsten en besteding van sponsorgelden worden op transparante wijze verantwoord.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Kinderen kunnen worden afgemeld door in de Parro-app te klikken op Absent melden. Daar klikt men de reden aan en kan men een korte toelichting geven bij het desbetreffende invulvak. De leerkracht kan dit per direct zien. U hoeft dan niet meer een aparte Parro te sturen of te bellen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Ouders kunnen verlof aanvragen via een verlofformulier dat af te halen is in de directiekamer van de school of via de website. Het verlofformulier moet volledig zijn ingevuld en ondertekend zijn door een van de ouders. Bij een verlofaanvraag voor extra vakantieverlof moet een reden duidelijk beschreven zijn en voorzien zijn van een geldige werkgeversverklaring. Dit leveren ouders aan bij de directie, mogelijk via de leerkracht van hun kind.

4.4 Toelatingsbeleid

In principe wordt ieder kind toegelaten, mits men de grondslag en christelijke identiteit respecteert. We kijken ook of wij kunnen voldoen aan specifieke onderwijsbehoeften. Als het voor het vierde jaar al bekend is dat een kind meer dan gemiddelde ondersteuning nodig heeft om op een basisschool te kunnen leren en leven, dan bespreken ouders en directie voordat het kind vier jaar wordt eerst of de Rehobothschool deze ondersteuning ook kan bieden.

4.5 Privacy en Klachtenregeling

Privacy

Ouders kunnen door de Parro-app aangeven welke persoonsgegevens wel of niet gedeeld mogen worden. Dit kan op ieder willekeurig moment door ouders zelf worden gewijzigd.

Aandachtsfunctionaris

Voor vertrouwenskwesties kunt u terecht bij de Aandachtsfunctionaris, de IB-ers johan,haasnoot@prohles.nl en daniella.teuwisse@prohles.nl

Klachtenregeling

Als u klachten heeft over de gang van zaken op een school, kunt u dit in eerste instantie bespreken met de groepsleerkracht of bij wie u een problematische situatie ervaart. Als de aard van het probleem zich daar niet voor leent of u komt niet tot een oplossing, dan kan het probleem natuurlijk aan de directie van de school voorgelegd worden. Daarnaast is het goed om te weten dat er op elke school binnen onze stichting een teamlid als interne vertrouwenspersoon is aangewezen. Wie dit is, vindt u terug op de website van de school. Bij de Rehobothschool zijn dat juf Marja Bregman, marja.bregman@prohles.nl en juf Joke de Vries, joke.devries@prohles.nl.
Pas als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de stichting. Om ervoor te zorgen dat bepaalde klachten, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie of kindermishandeling, met extra zorgvuldigheid worden behandeld, heeft het bestuur ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze externe vertrouwenspersoon neemt een onafhankelijke positie in t.o.v. het bestuur en de school: Siebren Miedema, **s.miedema@vu.nl** , 0648070619

Mocht al het bovenstaande niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kan de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) worden benaderd: Postadres Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070 - 386 16 97 info@gcbo.nl U kunt hier de uitgebreide klachtenregeling inclusief procedure inzien en downloaden.

Geen klachtencommissie

De MR is betrokken bij de school, maar is geen klachtencommissie. Zij zijn niet bevoegd om klachten in behandeling te nemen. De juiste weg is altijd: de leerkracht van uw kind en dan eventueel de directie. De inspectie en het bestuur zijn ook geen klachtenbureau. Zij noteren hooguit een signaal, maar doen er verder niets mee. U zult altijd het gesprek aan moeten gaan met de school zelf. Dit gaf de inspectie ook aan in haar laatste bezoek van 2026.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De toetsen en observaties (KIJK! bij kleuters en vanaf groep 3 Cito LIB) die we halverwege en aan het eind van het schooljaar afnemen, dienen enerzijds als indicatie van het ontwikkelingsniveau van iedere leerling en anderzijds als indicatie van ons onderwijsniveau in het algemeen. Voor gedrag nemen we halfjaarlijks (najaar en voorjaar) de Kanvas-vragenlijsten af. Enerzijds vergelijken we ieder kind met het niveau dat van leeftijdsgenoten in Nederland wordt verwacht en passen waar nodig het onderwijs aan. Anderzijds vergelijken we met het hele team met name door het bestuderen van de "midden-toetsen" hoe ons onderwijsniveau op school verloopt, welke trends er waarneembaar zijn en welk aanpassingen van ons onderwijs door de hele school of een deel van de school nodig zijn. Heel in het algemeen kunnen we stellen dat ons onderwijsniveau ligt op en rond het landelijk gemiddelde.

Afstemming leerlingpopulatie

We stemmen ook af op onze leerlingpopulatie. Een concreet voorbeeld is de keuze van lesmethodes en de normering van toetsen.
Onze schoolweging komt overeen met het landelijk gemiddelde. De trend is wel dat het heel licht daalt. We monitoren halfjaarlijks met Citotoetsen LIB en kijken dan n.a.v. de resultaten of we moeten bijsturen. De zij-instroom ligt gemiddeld per schooljaar onder de 5 leerlingen. De schoolomvang zal de komende jaren rond 1 februari rond 235 leerlingen uitkomen. We hebben een stabiele in- en uitstroom van steeds 30 leerlingen.
Het team heeft een mix van ervaren leerkrachten van meer dan 20 jaar ervaring, collega's die rond de 10 jaar ervaring hebben en een aantal startende leerkrachten die nog geen 5 jaar werken. Alle leeftijdsgroepen zijn vertegenwoordigd. 95% woont in de Gemeente Katwijk. De school bevindt zich in een fase waarin het 8 groepen heeft van rond de 27 leerlingen en een instroomgroep tot 27 leerlingen. De school komt uit een fase van 2013 - 2026 waarin het een enorme instroom van leerlingen heeft gehad door een nabij gelegen nieuwbouwwijk.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De uitslagen van de Doorstroomtoets over de afgelopen jaren verlopen wat grillig. We kunnen daarbij in ieder geval de uitspraak doen dat iedere groep-8-leerling uiteindelijk naar die vorm van Voortgezet Onderwijs gaat die bij hem of haar past. Dat vinden we het belangrijkst. Over de afgelopen 10 schooljaren ligt het gemiddelde op het landelijk gemiddelde.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)	
Rehobothschool		92,9%
		95,8%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Rehobothschool		52,8%
		55,0%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (42,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De afgelopen jaren hebben we ervaren dat, op een enkeling na, de mening van de ouders altijd ligt in het verlengde van ons schooladvies.
Wij hanteren het volgende tijdpad voor het schooladvies:
1 In september krijgen de ouders een startgesprek.
2 In november krijgen de ouders een optioneel gesprek aangeboden voor de voortgang van de resultaten, gedrag en werkhouding
3 In januari krijgen de leerlingen van groep 8 hun voorlopige schooladvies in een gesprek met hun ouder(s) en de leerkracht.
4 Begin februari maken de leerlingen de Doorstroomtoets.
5 In maart ontvangen de leerlingen de uitslag van de Doorstroomtoets en hun definitieve schooladvies.
6 Eind maart melden de leerlingen zich aan bij het VO.
7 Eind juni/begin juli krijgen de leerlingen van groep 7 hun uitstroomadvies VO voordat groep 8 start.
In alle gevallen informeren wij ouders via gesprekken in school in het bijzijn van hun kind.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2025-2026?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,4%
vmbo-b / -k	6,2%
vmbo-k	6,2%
vmbo-k / -(g)t	4,4%
vmbo-(g)t	13,3%
vmbo-(g)t / havo	13,3%
havo	10,6%
havo / vwo	24,8%
vwo	16,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Verantwoordelijk

Vriendelijk

Een deel van onze schoolslogan is "ruimte voor leven". Dat klinkt groots en dat is het eigenlijk ook. Een school is een samen-leving in het klein en daarom vinden we het van belang dat de kinderen bij de lessen godsdienstige vorming en relationele vorming leren wat "leven in deze 21e eeuw" en "samenleven" betekent vanuit de Bijbel bij de lessen godsdienstige vorming en door het aanleren van sociale vaardigheden doorgaans met behulp van de kanjertraining tijdens de lessen relationele vorming.

Bij de waarde "Vertrouwen", denken we ook aan: vertrouwen geven, vertrouwen krijgen, zelfvertrouwen, betrouwbaar zijn.

Bij de waarde "Verantwoordelijk", denken we ook aan: veilig, dienstbaar, inzet, ordelijk, respect, talentontwikkeling.

Bij de waarde "Vriendelijk", denken we ook aan: relaties leggen en onderhouden, open, duidelijk, inlevingsvermogen, verbonden.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Twee maal per jaar nemen we de observatielijsten KanVAS (Kanjer Volg- en AdviesSysteem) af om te zien waar een kind "staat" op dat moment. Indien nodig worden passende maatregelen genomen om het kind sociaal vaardiger te maken.

6 Schooltijden en opvang

De bel voor groep 3 t/m 8 gaat om 8:40 uur en 13:25 uur. De kinderen moeten dan op school zijn.

Op de woensdagen gaan alle groepen om 12:15 uur uit.

Groep 1c heeft de woensdagen geen les gedurende het hele schooljaar.

De groepen 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij.

De opvang tijdens vakantie en vrije dagen verloopt ook via een particulier contract tussen ouders en een Kinderopvang-organisatie.

De tussenschoolse opvang op vrijdag is er alleen indien nodig en dus vooraf aangegeven.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:15	13:30 - 15:30	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	13:30 - 15:30	-
Woensdag	-	08:45 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	13:30 - 15:30	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:30	13:30 - 15:30	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: De bel gaat om 8:40 en 13:25 uur.
Vrijdag: Gr1 t/m 4 middag vrij. Gr. 1c hele dag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, **Kinderkantine Rehobothschool**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
BSO dienen ouders zelf te regelen via een particuliere organisatie.
Onze TSO heeft vrijwilligers die allemaal een VOG hebben en gekwalificeerd zijn om dit te mogen doen. De kosten voor TSO zijn: (strippenkaarten) 5x = €10,-, 10x = €20,-, 20x = €40,-. Ouders kunnen dit betalen via contant of een QR in de hal van de school bij de concierge. De TSO-vrijwilligers krijgen een vergoeding van €12,50 per keer dat zij helpen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Gr.5-8 middag na sportmorgen	18 september 2026	18 september 2026
Gr.5-8 continurooster 14:15	16 oktober 2026	16 oktober 2026
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Studiemorgen: iedereen lesvrij	18 november 2026	18 november 2026
Gr.5-8 middag vrij na sint	04 december 2026	04 december 2026
Gr.5-8 middag vrij (kerstvak.)	18 december 2026	18 december 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Studiedag: iedereen lesvrij	09 februari 2027	09 februari 2027
Gr.5-8 continurooster 14:15	19 februari 2027	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Paasvakantie	26 maart 2027	29 maart 2027
Gr.5-8 middag vrij na Konings.	23 april 2027	23 april 2027
Meivakantie, incl. Hemelv.	24 april 2027	09 mei 2027
Gr.5-8 continurooster 14:15	14 mei 2027	14 mei 2027
Pinksterweekend	15 mei 2027	17 mei 2027
Studiemiddag: iedereen lesvrij	21 juni 2027	21 juni 2027
Studiedag: iedereen lesvrij	01 juli 2027	01 juli 2027
Gr.5-8 middag vrij (zomervak.)	16 juli 2027	16 juli 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Voor de meest actuele informatie kunnen ouders met schoolgaande kinderen via de Parro-agenda snel kijken wat alle lesvrije momenten zijn.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
School	maandag	08:00-17:00
School	vrijdag	08:00-17:00
School	donderdag	08:00-17:00
School	woensdag	08:00-13:00
School	dinsdag	08:00-17:00

De (afwijkende) contactmomenten worden weergegeven in de Parro-agenda.